

Informatieboekje



Chr. KDV De Regenboog

Beemdweg 5, 2969 CD Oud-alblas

kdv-deregenboog.nl

kdv.oudalblas@outlook.com

0612265047

Kvk 7331479

Inhoudsopgave

1 CHR. KDV DE REGENBOOG	
1.1 INLEIDING	3
1.2 ALGEMENE GEGEVENS	4
INSCHRIJVING	
ONS WENBELEID	
1.3 OPENINGSTIJDEN	5
BRENG/OPHAALTIJDEN	
RUILEN VAN DAGEN	
1.4 VISIE/DOELSTELLING	6
4 PEDAGOGISCHE DOELEN	
HET PEDAGOGISCHE DOEL	
NORMEN EN WAARDEN	
SAMEN SPELEN	
1.5 VASTE LEIDING	8
STAGIAIRES	
OUDERCOMMISSIE	
2. DAGINDELING	9
2.1 DAGPROGRAMMA	
ETEN/DRINKEN	
2.2 VERZORGING	12
VEILIG SLAPEN	
ZIEKTE	
MEDICIJNEN	
2.3 VERJAARDAGEN	13
3. HANDIGE INFORMATIE	
3.1 PARKEREN	
3.2 BETALEN FACTUUR	
3.3 HET PRIVACYBELEID	14
3.4 VEILIGHEID EN GEZONDHEIDSBELEID	
4. REGELS EN AFSRAKEN	15
4.1 MENTORKINDEREN	
4.2 VASTE GEZICHTEN	
4.3 DOORGAANDE ONTWIKKELINGSLIJN	
4.4 PM-ER/KINDRATIO	16
VERLOF	
ACHTERWACHT	
4.5 GESCHILLENCOMMISSIE KINDEROPVANG	17
5. INFORMATIE	18
WEBSITE	
FACEBOOK	
WHITEBOARD	
EMAIL	
NIEUWSBRIEF	
OUDEGESPREKKEN/OVERDRACHT	
Tips	19
Wat geef ik mee in de tas?	20

1.1 Inleiding

Christelijk Kinderdagverblijf De Regenboog ligt midden tussen de weilanden en volkstuinten, net buiten de bebouwde kom van Oud-Alblas. Het is een prachtige locatie waar we met de kinderen kunnen genieten van het echte buitenleven. Het is naast MFC De Beemd.

Het dorpshuis van Oud-alblas met daarin ook een gymzaal, verschillende vergaderruimten en een peuterspeelzaal. Kinderdagverblijf De Regenboog draagt een christelijke identiteit. Wij geven dit christelijk karakter vorm door iedere dag te bidden en te danken bij de maaltijd. Ook hebben we per maand naast een algemeen thema ook een thema met een Bijbels verhaal en daarbij een lied en een knutselwerkje. We zingen ook christelijke liederen waarin de kinderen leren over wie God is en wat Hij doet. Ook schenken we extra aandacht aan de Christelijke feestdagen.

Uiteraard is iedereen welkom bij ons. Wel vragen wij respect voor het Christelijk karakter van ons kinderdagverblijf.

Het kinderdagverblijf werkt met een verticale groep. Baby's en peuters van 0 tot 4 jaar. Per dag hebben wij maximaal 16 kinderen op de groep. We hebben een vast team van PM-ers. *PM-ers, Pedagogisch medewerkers



Team Chr. Kdv De Regenboog



Els, Gerdine, Jantine, Rosanne, Simone, Priscilla, Wieneke

In dit informatieboekje de belangrijkste dingen die u als ouders/verzorger moet weten. Verder heeft Chr. KDV De Regenboog een uitgebreid pedagogisch beleidsplan die u ook kunt vinden op onze website en die u altijd kunt inzien op ons kinderdagverblijf.

1.2 Algemene gegevens

Adres:

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog
Beemdweg 5
2969 CD Oud-Alblas

Telefoonnummer: 06-12265047

kvderegenboog@outlook.com

Eigenaresse: Jantine van der Rhee

Email: kdv.oudalblas@outlook.com

Voorzitter oudercommissie: Mirjam Bustraan
oudercommissie.kvderegenboog@outlook.com

Website: www.kdv-deregenboog.nl

1.3 Inschrijven

We beginnen de inschrijving met een intakegesprek. Ouders komen een keertje langs voor een informatie/intake gesprek inclusief rondleiding bij ons kinderdagverblijf.

Er wordt in overleg een datum en tijd afgesproken voor dit gesprek.

Het intakegesprek vindt plaats op het kinderdagverblijf met Jantine of Rosanne.

In het gesprek komen een aantal punten aan de orde:

- Het inschrijfformulier
- Gekozen opvangdagen en opvangtijden
- Informatie over het kinderdagverblijf
- Vragen van ouders

De aanmelding vindt plaats door het invullen van een inschrijfformulier en het ondertekenen van formulieren voor toestemming rondom slapen en foto's en het ondertekenen van een machtiging voor het afschrijven van de maandelijks facturen via automatische incasso.

De ouders/verzorgers blijven ten alle tijden eindverantwoordelijk voor hun kind tijdens hun verblijf op De Regenboog. Als u het als ouder prettig vindt om uw kind te laten wennen, dan mag dit in overleg één dagdeel gedurende 4 uur.

Wij behouden altijd het recht om een contract te beëindigen.

Minimale afname is 8 uur per week. Opzegtermijn is één maand.

Ons Wenbeleid

Na inschrijving kan er telefonisch een gratis wenoctend of middag afgesproken worden van 4 uurtjes. (09.00-13.00 uur of 13.00-17.00 uur) Een aantal weken voor aanvang opvang nemen we contact op. Deze wenoctend of middag is voor ouder en kind een belangrijk moment. U mag altijd even bellen hoe het gaat, na deze wenuurtjes vertellen we uitgebreid hoe het is gegaan. Tijdens deze wenoctend vertellen we ouders en kind welke PM-er de mentor is. We zorgen dat het kind een van de vaste gezichten die dag ziet.

Wennen is belangrijk voor het kind maar ook voor u als ouder.

We vertellen deze eerste ochtend waar u alles kunt vinden en waar uw de spullen van uw kind kunt achterlaten zoals een jas, tas Maxi-Cosi en de voeding van uw kind. Zo helpen we (deze eerste weken) om u de weg te wijzen. Openen en sluiten van de box en zo nog veel meer. De laatste twee pagina's van dit informatieboekje zijn vooral handig voor nieuwe ouders. Tips!

1.4 Openingstijden

De Regenboog is van maandag t/m vrijdag geopend vanaf 07.30 tot 18.00 uur.

Afwijkende openingstijden/gesloten

Op oudejaarsdag sluiten wij om 17.00. Wij zijn gesloten op 1^e en 2^e kerstdag, nieuwjaarsdag, 2^e paasdag, 2^e pinksterdag, Hemelvaartsdag, vrijdag na Hemelvaartsdag, koningsdag en 5 mei in lustrumjaren(2020).

Breng en ophaaltijden

U kunt uw kind(-eren) gedurende de gehele dag brengen en ophalen. Wel vragen we het kind het liefst vóór ons tafelmoment van 10.00 te brengen zodat het mee kan draaien met ons dagprogramma.

Uw kind ophalen tijdens de lunch is niet mogelijk. We vragen altijd of u het kind voor of na lunch wilt ophalen. Tussen **12.00 - 13.00 uur lunchen wij**.

U kunt uw kind(-eren) dan **niet** ophalen om de rust tijdens de lunch te behouden.

Zoals ook vermeld op het inschrijfformulier dienen wij vooraf te worden geïnformeerd indien iemand anders uw kind ophaalt. Wij mogen het kind anders niet mee laten gaan.

Ruilen van dagen

Wij hebben op sommige dagen een plekje vrij, dit kan zijn doordat een kindje die dag afwezig is of omdat niet altijd de groep helemaal vol is.

Na goed overleg met een van de vaste PM-ers kunnen wij het mogelijk maken dat u kunt ruilen van dag. Dit kan alleen als er ruimte en voldoende personeelsbezetting is. Het ruilen van een dag kan alleen in dezelfde week.

Ook is het mogelijk om uw kind een dag extra te brengen. Dit kan uiteraard ook alleen weer in goed overleg en als er voldoende ruimte en personeel is.

Als uw kind een dag of een paar uur extra komt, brengen wij het tarief van de flexuren in rekening.

Als uw kind op vakantie is of ziek is, moet u altijd het aantal vastgestelde contract uren doorbetalen.

Als uw kind eigenlijk op een feestdag zou komen (bijv. 2^e paasdag) kunt u die dag niet ruilen.

1.5 Visie/Doel

Christelijk Kinderdagverblijf De Regenboog

❖ Christelijk

Wij zijn een Christelijk kinderdagverblijf en geven dit Christelijke karakter vorm door iedere dag te bidden en te danken bij de lunch.

Ook hebben we per maand een thema met een Bijbels verhaal en daarbij een liedje en een knutselwerkje. We zingen met de kinderen Christelijke kinderliedjes waarin de kinderen leren over wie God is en wat Hij doet. Ook schenken we extra aandacht aan de Christelijke feestdagen. Bij deze feestdagen vertellen we hen de passende Bijbelverhalen uit de Kinderbijbel (Kerst, Pasen, en Pinksteren)

We vragen alle ouders, medewerkers en stagiaires respect voor ons Christelijk karakter.

❖ Kleinschalig

We zijn een klein kinderdagverblijf en hebben een vast team van zeven pedagogisch medewerkers. (Pm-ers)

Er is één verticale groep dat betekent, één stamgroep die verticaal is opgebouwd met als voordeel dat kinderen, Pm-ers en ouders elkaar goed leren kennen.

Dat betekent dat er kinderen van 0-4 jaar in één groep zitten met maximaal 16 kinderen per dag. Doordat we voor elkaar invallen tijdens vakantie en ruil/vrije dagen is er een hecht team en zien kinderen altijd een bekend gezicht. We hebben een vaste invalkracht.

❖ Spelend leren

We staan voor spelenderwijs ontwikkelen en leren. Kinderen van deze leeftijd leren door te doen. Wij bieden een speel-leer-omgeving die deze jonge kinderen uitdaagt met rijke spelmaterialen/speelgoed passend bij deze leeftijdsfasen. Ook passen de gekozen thema's in de wereld van peuters. We bieden kinderen veel verschillende activiteiten aan waardoor ontwikkelingsgebieden spelenderwijs gestimuleerd worden. In een uitdagende omgeving en onder leiding van professionele, vaste leidsters spelen kinderen samen en doen zij nieuwe ervaringen op. We hebben speel-leer materiaal voor alle leeftijdsfasen van de kinderen van ons kinderdagverblijf.

*Belangrijk blijft altijd dat jonge kinderen zich **veilig voelen** en genoeg **tijd** krijgen om in hun spel te komen.*

Naast spel is ook de **interactie** tussen pedagogisch medewerker en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

We volgen de kinderen in hun belevingswereld en interesse en geven de kinderen keuze in het kiezen van activiteiten of het vrij spel. De knutselactiviteit is altijd alleen voor diegene die het willen. Daarnaast zorgen wij voor een passend activiteiten aanbod, passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind.

Het pedagogisch doel

Het pedagogische doel van het kinderdagverblijf is:

De kinderen veel ruimte, gelegenheid en materialen bieden om vrij te kunnen spelen, zodat kinderen zichzelf ontwikkelen door te spelen in een situatie waarin zij zich veilig voelen.

Kinderen ontwikkelen zich volgens een natuurlijk proces, wanneer de omgeving prettig en vertrouwd is en wanneer een kind weet dat wij als PM-ers rekening houden met het karakter en behoeften.

Wij stimuleren kinderen maar dwingen hen niet tot dingen die ze (nog) niet durven of kunnen. Ieder kind is uniek en mag zijn wie hij of zij is.

Normen en waarden

We geven de kinderen de normen en waarden mee vanuit de geloofsovertuiging van onze organisatie en normen en waarden uit onze samenleving. Dit doen we vooral door het geven van het goede voorbeeld. De leidsters laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden.

Je bent uniek
Elkaar helpen

Lief zijn voor elkaar, respect voor de anderen

Op je beurt wachten
Delen en samenspelen

Samen spelen

Kinderen worden begeleid in hun interacties tijdens het samen spelen, waarbij spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht.

We bieden verschillende groepsactiviteiten aan zoals het spelen van “varen in een boot”, “rijden in een bus”, met stoelen op een rij of boodschappen doen in een “winkel”.

Zo spelen de pedagogisch medewerkers mee en stellen vragen tijdens het spelen.

Door tijdens het vrij spelen de kinderen te begeleiden leren we hen relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden. Het delen van speelgoed en samen een spel uitkiezen of activiteiten doen.

Zo zorgen wij voor zowel momenten van vrij individueel spelen als spelen in groepsverband onder begeleiding van een Pm-er. Ook stimuleren we elkaar te helpen en naar elkaar te luisteren tijdens het spelen. Zo ontdekken de peuters hun eigen wil en de wil van de ander. In groepsverband een spel spelen om de sociale interactie te stimuleren met leeftijdsgenoten. We begeleiden ook het spelen met of in het bijzijn van andere baby's en kinderen van andere leeftijden.

We begeleiden het zelfstandig worden passend bij de leeftijdsfase.

Door zelf te proberen leren we hen te oefenen en bij goed resultaat zie je dat een klein succes hen verder helpt en zo hen steeds een stapje verder helpt naar zelfredzaamheid. We stimuleren de zelfredzaamheid van deze oudste peuters door hen eerst zelf te laten proberen. Zelf hun jas en of schoenen aantrekken bijvoorbeeld. Als het niet lukt leren we hen hulp te vragen aan de ander of aan de PM-er.

1.6 Vaste leiding

- Simone
- Els
- Priscilla
- Rosanne
- Wieneke
- Gerdine
- Jantine- leidinggevende, valt in wanneer nodig.
Alle PM-ers hebben een PW diploma (pedagogisch werk) of een diploma dat daar aan gelijk is

Stagiaires

Ook zult u stagiaires of vakantie krachten ontmoeten. Zij zullen niet alleen op de groep staan. Wij hebben stagiaires van verschillende scholen. Voornamelijk van het Da Vinci College en het Hoornbeeckcollege, hier volgen de stagiaires de beroepsopleiding PW. (pedagogisch werker) Ook hebben wij leerlingen van de vmbo voornamelijk van het Wellantcollege, de Lage Waard en het Wartburgcollege. Al deze stagiaires wisselen elkaar af. Van de beroepsopleiding komen de stagiaires vaak een aantal dagen per week en blijven zij een half jaar of langer. De vmbo stagiaires komen vaak een weekje, om even te "snuffelen".

Voordat de stagiaires bij ons komen, hebben zij eerst een sollicitatiegesprek met een van de PM-ers. Tijdens zo'n gesprek letten wij op hun uitstraling/enthousiasme, hun taalgebruik/vriendelijkheid en de empathie voor de doelgroep. Is dit voor ons gevoel niet in orde, dan kunnen wij een stagiaire weigeren.

Oudercommissie

Wij beschikken over een oudercommissie. Die bestaat uit vijf personen. Een voorzitter, een secretaresse en algemeen bestuur. De voorzitter van de oudercommissie is Mirjam Bustraan. De oudercommissie vergadert ongeveer drie keer per jaar. Voorafgaand aan de vergadering wordt u doormiddel van het mededelingenbord in de hal op de hoogte gesteld van de vergadering. U hebt dan de mogelijkheid om uw ideeën, opmerkingen of klachten bij de oudercommissie kenbaar te maken. Dit zal dan in de vergadering meegenomen worden.

Tevens kunt u altijd met uw klachten bij de oudercommissie terecht.

Zij hebben een eigen emailadres waar u vragen en opmerkingen naar kunt mailen.

Voorzitter oudercommissie: Mirjam Bustraan
oudercommissie.kvderegenboog@outlook.com

Dagindeling Chr. Kinderdagverblijf De Regenboog

2.1 Dagprogramma

De meeste kinderen worden gebracht tussen 7.30 uur en 9.00 uur. Er is dan gelegenheid tot vrij spel. Een aantal eten hun ontbijt aan tafel voor het spelen kan beginnen.

Wij vinden oudercontact heel belangrijk daarom besteden we daar bij het brengen veel aandacht aan. De ouder kan overdragen hoe het met het kind gaat. We hebben een zwaairaam op het kinderdagverblijf en de kinderen mogen op de lage banken voor het raam staan om te zwaaien. De kinderen vinden dit erg leuk. We maken bewust het afscheidsritueel niet al te lang om het voor u en uw kind makkelijker te laten verlopen. Na het afscheid is er voldoende de kans om samen te spelen en zo vult de groep tot het aantal kinderen van de dag.

Om 8.45 uur komt er een PM-er bij. Meestal is het dan om 9.00 wel tijd voor een activiteit. De groep is vol, de concentratie bij het vrij spelen is weg. Peuters hebben dan wel zin in een nieuwe uitdaging. De activiteiten van 9.00 uur kunnen bijvoorbeeld zijn:

- puzzelen
- knutselen
- verven
- of een spel-groepsactiviteit

Deze activiteit past bij het thema van de maand of sluit aan waar de kinderen op dat moment mee bezig zijn.

Om 9.30 uur spelen de kinderen nog even vrij. Ze kunnen zich dan nog even uitleven op de fietsen, glijbaan of in de poppenhoek voordat we om 10.00 uur aan tafel gaan.

Voordat we aan de tafel gaan hebben we een toiletronde met de grote kinderen.

We nemen ze in tweetallen mee omdat we twee kleine wc's hebben in de verschoningsruimte. Ook is er zo aandacht voor de zindelijkheidsstraining bij de kinderen die oefenen om naar de wc te gaan. Zo leren ze naast het naar de wc gaan ook van de ander die al heeft geleerd om naar de wc te gaan, zien ze hoe de ander handen wast en afdroogt. In tweetallen voorkomen ook we het lange wachten bij de wc op de ander.

En is er aandacht voor het kind en een moment om de sticker na afloop te kunnen plakken op zijn/haar wc-kaart op de wc-deur. Als de kaart vol is en het naar de wc gaan goed lukt, ontvangt het kind zijn wc-diploma.

Het eten en drinken aan de tafel is voor ons een belangrijk moment.

We drinken roosvicee en eten een soepstengel of kaakje. Snoepen doen we wel eens bij een verjaardag, al hebben we voorkeur voor kleine geschikte traktaties voor peuters.

We geven de tip aan ouders iets te kiezen wat het jarige kind zelf graag eet.

Aan tafel zingen we een aantal liedjes en lezen we prentenboeken voor, passend bij het thema of aangepast aan de leeftijden van de groep. Zo rond 10.45 ronden we dit tafelmoment af. We kijken altijd naar de groep, als we merken dat het tafelmoment te lang is ronden we af.

Om ongeveer 11.00 worden de kinderen verschoond en daarna gaan we het liefst naar buiten. We wandelen of spelen in de tuin.

Maar als naar buiten gaan niet lukt doen we een activiteit passend bij de dag of bij het thema.

Om 11.30 gaan de kinderen naar de wc en is er weer de aandacht voor de zindelijkheidsstraining.

Om 12.00 gaan we aan tafel.

Dit is een gezellig tafelmoment waarin we samen eten met PM'ers en de kinderen.

We eten meestal brood. Eerste boterham hartig, worst of kaas en tweede boterham is er keuze uit verschillende soorten 'zoet beleg'. Samen eten geeft plezier.

12.30 drinken we halfvolle melk of yoki of water.

Bij een kennismakingsgesprek wordt altijd gesproken over eventuele voedselallergieën en dieetwensen. Tijdens dit gesprek kunnen ouders aangeven wat zijn/haar kind mag eten en wat (liever) niet. Hier kan rekening mee worden gehouden. Zo kan het zijn dat een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging een bepaalde maaltijd niet mag eten. We volgen hierin de opvoeding van de ouders. Dit wordt goed doorgegeven aan alle PM-ers en stagiaires en staat ook duidelijk beschreven in ons eetschema op ons keukenkastje. Dit eetschema is vooral bedoeld voor het beschrijven van de voeding van baby's waarin staat vermeld wat de baby's op een dag mogen. Ook kun je zien hoeveel flessen klaargemaakt moeten worden. Op dit schema staat ook vermeld als een kind een bepaalde maaltijd niet mag eten.

Op een dag volgen de baby's hun eigen schema. Wij houden zoveel mogelijk dezelfde tijden aan als thuis met flessen/slappen/spelen. Ouders vragen we deze schema's aan ons door te geven en zo kunnen we in overleg de dag invullen en kiezen we de invulling van het slaap en eetschema altijd in overleg met de ouders.

Om 12.45/13.00 uur gaan de peuters slapen. We brengen alle kinderen naar 'hun' bed. We werken via een beddenschema waarin we de kinderen allen een eigen bed hebben aangewezen zodat als ze meerdere dagen komen niet steeds in een ander bed of slaapkamer slapen.

Er zijn ook iedere dag een aantal kinderen wakker. Of zij slapen andere tijden of zij slapen niet meer in de middag. Zij spelen vrij totdat wij de ruimte hebben schoongemaakt, de toiletten hebben schoongemaakt en de afwas hebben verzameld in de vaatwasser. Dan doen wij een activiteit met deze kinderen. Zo gaat er even wat extra aandacht uit naar deze peuters en baby's die wakker zijn.

Om 14.45 uur is iedereen meestal wakker en na de wc-ronde en het verschonen gaan we weer aan tafel. We wachten tot iedereen wakker is voordat we aan tafel gaan, dus ook nu is het wel eens wat later. We zijn flexibel in de tijden, we kijken wel op de klok maar niet op de minuut. Net als thuis kan er wel eens iets tussen komen en kost het ene meer tijd dan verwacht. In grote lijnen volgen we dit dagschema maar we kijken in het belang van de kinderen naar de tijden wat er voorrang moet hebben.

Om ongeveer 15.00 ons tafelmoment voor drinken en fruit.

Ook nu lezen we voor en zingen we een aantal liedjes. We ronden het tafelmoment rond 15.45 af.

Daarna is er weer tijd voor vrij spel, met mooi weer gaan we ook nu nog even naar buiten. Het naar buiten gaan vinden we een belangrijk deel van de dag. We proberen dan ook om iedere dag een keer buiten te spelen of wandelen. Veel kinderen worden al opgehaald. Ook nu wordt er aan iedere ouder verslag gedaan van de dag en hoe het is gegaan.

Kinderen tot 2 jaar en die na 17.15 worden opgehaald mogen rond 16.45 hun warme maaltijd

opeten op het kinderdagverblijf. Dit moet u dan zelf meegeven (een verse maaltijd van thuis of een groentepotje).

We zijn tot 18.00 uur open en dan kan het zijn dat het kind te moe is om na een dag vol Regenboogavonturen thuis te eten. Hierna mogen de kinderen nog vrij spelen tot alle kinderen zijn opgehaald. Langzaam worden de ruimten al opgeruimd en ingericht voor de volgende dag. De laatste kinderen worden opgehaald en daarna sluiten wij de deur rond 18.00 uur.

Eten en drinken

- Aantal kinderen eten hun meegenomen ontbijt op de Regenboog (verder) op.

-Om 10.00 uur drinken de kinderen roosvicee en een koekje.

Koekjes kunnen variëren, soms speculaasjes, biscuitjes of lange vingers.

PM-ers drinken ook op dit moment koffie of thee, samen met de kinderen.

-Om 12.00 lunch, waarbij de kinderen zelf kiezen wat ze willen eten. Zo eten we eerst een "hartige" boterham met worst/ kaas/ smeeworst/smeerkaas en daarna mogen de kinderen een boterham kiezen met pasta/pindakaas/hagelslag/appelstroop. Ook is er vaak een keuze voor een cracker of plakje ontbijtkoek. Regelmatig proeven we ook andere maaltijden. Bijvoorbeeld pannenkoeken, pizza, poffertjes broodjes knakworst of broodje hamburger. Zo een keer in de maand is er dan een bijzondere maaltijd.

Na het eten drinken we melk, halfvolle melk.

Als uw kind geen melk mag vragen we wat na de maaltijd kunnen aanbieden, soms geven ouders optimaal(k) in eigen drinkbeker mee of spreken we af dat het kind water krijgt.

Water mogen de kinderen de hele dag. Zeker op zomerse dagen vragen we regelmatig wie er een bekertje water wil of we vullen een waterkan die we buiten op de picknicktafel neerzetten zodat kinderen zelf hun bekertje kunnen vullen.

+15.00 roosvicee en (seizoen)fruit.

Meestal eten we appels en bananen en dat in kleine stukjes is gesneden. Maar we eten ook regelmatig een van de andere soorten fruit als afwisseling naast de banaan en appel. Denk aan druiven, mandarijnen kiwi's en sinaasappels. In de zomermaanden eten we ook aardbeien of meloen. Fruit eten we iedere dag, als het om een reden (trakteren) 's middags niet lukt doen we het in de ochtend, of iedereen krijgt naast de traktatie ook een stukje fruit.

16.45 uur kinderen tot 2 jaar die later dan 17.00 uur worden opgehaald mogen bij ons een warme avondmaaltijd eten. Kinderen nemen dit zelf mee van thuis. Meestal eten we rond 16.45 uur. We zijn tot 18.00 uur open en dan kan het zijn dat het kind te moe is om na een dag vol Regenboogavonturen thuis te eten.

De voeding van de baby's wordt u verzocht zelf mee te geven, vanwege de verschillende soorten en i.v.m. allergieën.

2.2 Verzorging

Wij verzoeken de ouders om voldoende luiers en doekjes mee te geven.

De ouders dienen te zorgen voor een extra setje kleding in de tas.

In noodgevallen hebben we altijd wel wat kleding op het dagverblijf zelf. U wordt wel verzocht deze kleding weer schoon terug te brengen. Voor baby's is het gemakkelijk als u een briefje meegeeft met daarop het schema van de baby.

Veilig slapen

We hebben op de regenboog twee slaapkamers. De kinderen hebben doormiddel van een beddenschema een 'eigen' bed. Zo kan ieder kind steeds in hetzelfde herkenbare bed slapen.

We hebben in beide kamers een babyfoon. De baby's hebben hun eigen ritme, maar de peuters slapen van ongeveer 13.00 uur tot 14.45 uur.

We vragen ouders/verzorgers een handtekening te zetten voor het afwijken van ons protocol veilig slapen. In dit protocol worden de risico's en gevaren van jonge kinderen die op hun buik slapen, ingebakerd of in een wagenbak slapen beschreven. We hebben een voorkeur voor een gewone slaapzak en geen inbakerdoek/inbakerslaapzakken tijdens het slapen van uw kind(eren). Als u als ouders/verzorgers ervoor kiest om uw kind ingebakerd of op de buik of in een wagenbak te laten slapen is er het toestemmingsformulier.

Ouders krijgen dit formulier direct bij inschrijving met het inschrijfformulier mee.

We hebben ergonomische stapelbedden en 1 evacuatie ledikant. We houdende temperatuur ieder slaapmoment in de gaten. Ook letten we erop we na ieder slaapmoment goed de slaapkamers luchten.

Ziekte

Als een kind ziek is/wordt wil je als kind natuurlijk het liefst thuis zijn. Dat geldt net als voor volwassenen ook voor kinderen.

Wij kijken naar een aantal signalen om te bepalen of het kind ziek is;

We overleggen graag met de ouders. Bij een snel verslechterend beeld, aanhoudende koorts of (kinder)ziektes waardoor het kind de opvang niet mag bezoeken.

Als wij de zorg die nodig is als PM-er niet kunnen verlenen. Bellen wij met de vraag of ouders het kind kunnen ophalen.

We volgen de Richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid

"Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang' met daarin informatie over ziektebeelden/kinderziekten.

En de richtlijnen van de KIDDI-app: In de KIDDI-app is het eenvoudig informatie te vinden over infectieziekten, hygiëne en wanneer er contact opgenomen moet worden met de GGD.

Als u kind een van de kinderziekten heeft BEL dan altijd even naar ons op.

Zo kunnen we andere ouders op tijd inlichten bij een uitbraak van een kinderziekte en overleggen of het kind naar de Regenboog kan komen.

Bij grote zorgen rondom de gezondheid van een kind zullen wij na overleg met de ouders zelf naar de huisarts in het dorp bellen. De veiligheid en gezondheid van het kind en de andere kinderen staan centraal. Al onze PM-ers zijn in het bezit van een geldig EHBO-voor kinderen en baby's. Als het kind nog speelt en verder geen 'extra' zorg nodig heeft zullen we ouders op de hoogte houden maar kan het kind op de Regenboog blijven.

We kijken iedere situatie naar het kind zelf en overleggen wat de ouders willen en kunnen doen.

Medicijnen

Kinderen gebruiken soms medicijnen die ALTIJD worden gegeven door een PM-er. De kinderen nemen deze medicijnen van thuis mee.

Wij volgen de instructies van de ouders op, natuurlijk klopt dat met de gegevens die op het flesje staan. Eventuele voorzorg medicijnen zoals paracetamol geven wij alleen in overleg met de ouders. Ook kunnen medicijnen voor de doorkomende tandjes of speciale zalf kan meegegeven worden.

Wij zijn bereid met de kinderen te “puffen” als er bronchitisklachten of astmatische klachten zijn. Dit ook weer na duidelijk overleg met de ouders.

2.3 Verjaardagen

Als uw kind jarig is maken wij er een groot feest van.

Uw kind mag natuurlijk trakteren. Wij geven voorkeur aan een niet al te grote traktatie en passend bij de peuterleeftijd. Denk bijvoorbeeld aan: rozijntjes, klein koekje, soepstengels of iets dergelijks. U mag op een verjaardag ook uw fototoestel mee geven zodat wij foto's kunnen maken van het feest. Ouders zijn op de hoogte van ons AVG fotobeleid.

3. Handige informatie

3.1 Parkeren

U kunt op onze parkeerplaatsen voor ons kinderdagverblijf parkeren.

Ook kunt u iets terug op de parkeerplaats van MFC de Beemd parkeren.

3.2 Betalen Factuur

Wij factureren achteraf, na periodes van één maand. Wij schrijven maandelijks de verschuldigde bedragen automatisch af van uw rekening via automatische incasso.

Hiervoor tekent u een machtigingsformulier. Indien u vragen heeft over het afgeschreven bedrag kunt u contact opnemen.

Indien wenselijk kunt u de afschrijving storneren via uw bank.

Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum.

Indien betaling uit blijft zullen wij een 1^e betalingsherinnering sturen. Mocht hierna geen betaling volgen, sturen wij een 2^e (=tevens laatste) betalingsherinnering en zullen wij in overweging nemen verdere toegang tot ons kinderdagverblijf te weigeren en de zaak uit handen te geven.

3.3 Het Privacy beleid

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog hecht waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens en die van uw kind(er).

We doen er alles aan om de privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig met uw persoonsgegevens om. Kinderdagverblijf De Regenboog houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- We gaan heel zorgvuldig om met persoonsgegevens.
- We hebben duidelijke afspraken over hoe wij omgaan met persoonsgegevens . Deze afspraken zijn in dit privacy-beleid schriftelijk vastgelegd. Bijvoorbeeld hoelang de gegevens bewaard worden, wie deze gegevens gebruiken en hoe wij als organisatie ervoor zorgen dat niet iedereen zomaar toegang heeft.
- Alle gebruikers van deze persoonsgegevens zijn op de hoogte van deze afspraken en het bijbehorende geheimhoudingsplicht.
- Alléén medewerkers die deze gegevens voor hun werk nodig hebben, mogen de opgeslagen persoonsgegevens inzien. Eigenaresse, accountant, PM-ers, stagiaires onder toezicht.
- De personen van wie de gegevens zijn, mogen altijd hun eigen gegevens inzien. Zij mogen de eigenaresse vragen wat er precies is vastgelegd en indien nodig aanpassen.
- Persoonsgegevens zijn op de locatie zelf alléén in te zien door eigenaresse/leidinggevende en PM-ers in dienst.
- De gegevens zijn niet openbaar maar worden achter slot bewaard.
- Persoonsgegevens worden niet langer worden bewaard dan nodig is. Belangrijk is dat persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn vastgelegd. Als de gegevens niet meer nodig zijn, worden ze vernietigd.

3.4 Veiligheid

We hebben een uitgebreide uitleg over de algehele veiligheid beschreven in ons veiligheid en gezondheidsbeleid en in ons pedagogisch beleidsplan.

Deze zijn altijd in te zien op ons kinderdagverblijf. Ook hebben we een aantal protocollen zoals een protocol zindelijkheid een protocol voor warme zomerdagen en zo nog een aantal waarin wordt uitgelegd hoe wij omgaan met de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Alle ruimten zijn kindvriendelijk ingericht. Bijvoorbeeld: een slot op het hek, zodat de kinderen niet zonder PM-er/ouder op de weg kunnen komen.

Op ons hek een bord een vriendelijk verzoek : #afsluiten met een hekje!

Ouders alstublieft dan ook het verzoek om ons tuinhek echt te sluiten!

Rijd voorzichtig weg met parkeren en let op uw snelheid rondom de Beemd.

4. Regels en Afspraken

4.1 Mentorkinderen

Vanaf januari 2018 zijn alle kinderen verdeeld in groepen waarvan een PM-er de mentor is geworden. We kiezen de mentorkinderen op basis van de vaste gezichten en op basis van de werkdagen van de PM-ers. Zo ziet de Mentor het kind regelmatig en kan het goed letten op de ontwikkeling van haar mentorkinderen. Er is een lijst met deze groepen en de daarbij behorende PM-er als mentor van het kind.

Deze lijst hangt in de berging en is zichtbaar voor alle ouders/verzorgers.

Voor vragen kunnen ouders in principe bij alle PM-ers terecht maar vragen over de ontwikkeling van het kind kunnen gevraagd worden aan de mentor die ontwikkelingslijsten van ieder mentorkind bijhoudt.

4.2 Vaste gezichten

Een vast gezicht is één van de pedagogisch medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep, zodat het kind minimaal één vertrouwd gezicht ziet.

Bij drie PM-ers op de groep, mag het kind 3 PM-ers als maximaal vast gezicht.

één van deze PM-ers moeten daarom de dag van het kind aanwezig zijn.

Er kunnen meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast deze vaste gezichten.

Moet de mentor één van de vaste gezichten van het kind zijn?

De mentor hoeft niet één van de vaste gezichten van het kind te zijn, maar moet wel als pedagogisch medewerker werkzaam op de stamgroep of basisgroep van het kind. Omdat het essentieel is dat de mentor het kind echt kent.

4.3 Doorgaande Ontwikkelingslijn

PM-ers volgen de ontwikkeling van de kinderen en bieden zo nodig extra ondersteuning. Indien nodig worden kinderen doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. De ontwikkeling wordt op Chr. Kdv De Regenboog gevolgd via een ontwikkelingslijst. Iedere mentor houdt van haar mentor kinderen de ontwikkeling in de gaten en houdt dit bij op deze ontwikkelingslijsten. Er zijn verschillende ontwikkelingslijsten voor de verschillende leeftijdscategorieën. We bespreken tijdens breng en haal momenten al veel van deze opvallende ontwikkelingen en houden ouders op de hoogte.

De ontwikkelingslijsten worden in twee perioden per jaar ingevuld namelijk in april en oktober.

Zo volgen we de ontwikkeling van alle kinderen op Chr. kdv De Regenboog.

Deze ontwikkelingslijst van de oudste peuters wordt in de weken voor het afscheid van de Regenboog volledig ingevuld. Deze ontwikkelingslijst wordt dan meegegeven aan

ouders/verzorgers en deze kan dan worden meegenomen naar de basisschool en BSO.

Dit zijn ouders niet verplicht. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijke voor deze ontwikkelingslijsten van hun kind. Na het invullen van deze lijsten zal er een 10-minuten gesprek worden aangeboden met de mentor van het kind.

De ontwikkelingslijsten zijn op aanvraag zichtbaar en worden zo nodig met ouders besproken.

4.4 PM-er Kindratio

Op De Regenboog hanteren wij de beleidsregels van de BKR. Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep of peuterspeelzaalgroep wordt bepaald op basis van verschillende aanvullende rekenregels.

We volgen de beroepskrachts-kind ratio zoals beschreven staat op [1ratio.nl](https://1ratio.nl/bkr/)

<https://1ratio.nl/bkr/>

Verlof

We houden rekening met kortdurig verlof, en langdurig verlof.

Bij ziekte en vakantie vallen de PM-ers voor elkaar in. Zo proberen we zoveel mogelijk met bekende gezichten op de groep staan. Dit is prettig voor alle kinderen en voor de ouders.

We werken met een vaste invalkracht die meerdere uren in de maand aanwezig is en deze uren kan invallen waar nodig. We hebben gekozen voor een vaste invalkracht zodat deze persoon ook bekend is bij de kinderen en ouders.

We mogen volgens de vernieuwde drie-uursregeling, op een werkdag: 3uur van de beroepskracht ratio afwijken. Voor de Regenboog betekent dit het eerste gedeelte in de ochtend wanneer 1 PM-er geopend heeft tot de tijd wanneer de tweede PM-er start.

Er op een aantal dagen wordt afgeweken een halfuur van 8.00 tot 8.30 wanneer het aantal kinderen toeneemt.

En dan volgt er een afwijking tijdens de pauzes van collega's. We werken met drie PM-ers op de groep, waarvan er per dag 2 PM-ers recht hebben op een pauze.

Dan wijken we een uur af, 2 pauzes van een halfuur.

Totaal wijken we per dag 2,5 uur af. Het laatste halfuur van 17.30-18.00 staat er dan ook 1 PM-er op de groep dit is zo berekend dat er in dat halfuur ook nog kan worden afgeweken als er meerdere kinderen tot na 17.30 zijn. Tijdens deze uren is de achterwacht* eigenaresse Jantine of de een van de overige PM-ers volgens ons achterwacht protocol.

Achterwacht

Deze achterwachting wordt toegepast als:

1. De veiligheid van de kinderen en de medewerkers niet gewaarborgd kan worden omdat er te weinig volwassenen aanwezig zijn.
2. Er wordt afgeweken van de pedagogisch medewerker/ kind ratio anders dan wettelijk is toegestaan.
3. In geval van Nood/Calamiteit/Ongeval.

De aanwezige pedagogisch medewerker checkt het achterwacht rooster en belt degene die ingeroosterd staat. In het uitzonderlijke geval dat deze persoon niet aanwezig is, belt ze de tweede achterwacht.

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kind ratio op grond van artikel 7, lid2 is in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Bij kinderdagverblijf de Regenboog zijn dit de PM-ers die niet aanwezig zijn op dat moment maar indien nodig binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. In het kantoor hangt een lijst met de achterwachtingregeling wie er wanneer gebeld moet worden. Binnen 15 minuten is er dan een (indien nodig vervangende) PM-er aanwezig.

4.5 Geschillencommissie

Mocht u een klacht/opmerking of een vraag hebben, schroom dan niet en kom naar een van de PM-ers.

Jantine van der Rhee, eigenaresse van De Regenboog werkt op maandag/dinsdag/woensdag en vrijdag.

U kunt altijd even bellen of mailen.

Als wij er samen niet uit komen kunt u een klacht indienen bij de oudercommissie.

U kunt u klacht mailen naar het emailadres van de oudercommissie.

Voorzitter oudercommissie: Mirjam Bustraan
oudercommissie.kvderegenboog@outlook.com

We zijn lid van de geschillencommissie.

Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Ouders kunnen een geschil indienen als:

- de kinderopvangorganisatie niet binnen 6 weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- de ouders en de Regenboog het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- de kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.



5. Informatie

Website

De website is vooral bedoeld voor informatie over ons kinderdagverblijf.

Er staan ook verschillende documenten op die ouders kunnen downloaden zoals het informatieboekje, het laatste Inspectierapport en ons inschrijfformulier.

Op de Foto's van de website zijn alle kinderen onherkenbaar dit i.v.m. de privacy van de kinderen die we zoveel mogelijk willen beschermen.

Ook kunnen (nieuwe) ouders daar via het contactformulier ons mailen met vragen.

We zijn ons aan het oriënteren op een software programma met een ouder-login zo kunnen we in de toekomst ook via een veilige omgeving foto's verzenden naar ouders.

www.kdv-deregenboog.nl

Facebook

Chr. Kdv De Regenboog heeft ook een facebookpagina.

Daar staat een link naar de website. Verder is deze pagina vooral bedoeld als informatie.

We vermelden soms ons nieuwe thema of belangrijk nieuws maar we zijn niet erg actief via facebook met de reden dat we de privacy van ons kdv en de kinderen willen beschermen.

Whiteboard

Op het whiteboard in de hal kunt u bij binnenkomst en bij het weggaan lezen wat we zoal doen aan activiteiten. Ook ziet u daar de aanwezige PM-er van die dag doormiddel van een herkenbare foto van de PM-ers die dag.

Op dit bord in de hal worden ook belangrijke nieuwtjes en mededelingen vermeld.

E-mail

De Regenboog heeft een eigen e-mail adres: kdvderegenboog@outlook.com

Via deze mail versturen wij foto's of informatie. Ouders mogen ook vragen voor de PM-ers mailen naar dit adres. Zij zullen dan proberen om ze zo snel mogelijk te beantwoorden.

Voor vragen aan de eigenaresse over plaatsing, facturering of beleid graag mailen naar kdv.oudalblas@outlook.com.

Nieuwsbrief

Iedere maand sturen we een nieuwsbrief met daarin het nieuws van die maand.

We vertellen ons nieuwe thema, delen nieuwe regels en wetten en vertellen u al het nieuws over ons kinderdagverblijf.

Oudergesprekken /overdracht

Dit is onze belangrijkste informatieverstrekking.

Wij zorgen er voor dat er twee PM-ers samen staan tot tenminste half 6 zodat wij uitgebreid kunnen vertellen hoe het die dag is gegaan met u kind(eren).

We zijn kleinschalig en de lijntjes zijn kort. Wij weten veel van de kinderen en hun familie.

We besteden veel tijd en aandacht aan de oudergesprekken in de ochtend en de avond en blijven zo goed op de hoogte. Ook vertellen wij de belangrijkste dingen aan de andere PM-ers zodat iedereen weet wat er is afgesproken met de ouders.

Tips voor 'nieuwe' ouders!

- Oefen thuis een aantal keer met het geven van een fles bij het geven van borstvoeding, baby's kunnen moeite hebben met het drinken uit een flesje.
- Vertel ons alles wat belangrijk kan zijn om te weten over de verzorging van uw kind. Alle kinderen zijn uniek en we zoeken samen naar de beste verzorging.
- Stel (veel!)vragen, geen vraag is voor ons te gek.
- Neem de eerste keren een bekende slaapzak of knuffel mee (baby's herkennen de geur)
- Neem de eerste keren een voeding/slaapschema mee zo weten de juffen precies wanneer uw kind thuis slaapt of voedingen krijgt.
- Zet op belangrijke spullen altijd de naam van het kind.
- De Maxi-Cosi mag altijd op het kdv blijven. (berging, deur naast de keuken)
- Een vest/jasje is fijn voor als we wandelen gaan.
- Tassen mogen in de tassenkast, achter de deur bij binnenkomst
- Borstvoeding mag direct in onze koelkast worden gezet.
- Fles/voeding mag op het aanrecht worden gezet.
- Geef bij het brengen en/of ophalen belangrijke veranderingen aan ons door.

Het ene kind heeft langer de tijd nodig om te wennen dan de ander.

Maak voor je eigen gemoedsrust goede afspraken met de opvang over alles wat jij maar belangrijk vindt

Geef iets van thuis mee, een knuffeltje of een slaapzak dat naar 'mama/thuis' ruikt.

Creëer een vast ritme. Binnen komen, leidster gedag zeggen, jasje uit, even knuffelen en uitzwaaien.

Probeer geen haast te hebben. Jouw stress slaat ongetwijfeld over op je – kleintje.

Je kindje zal soms even opnieuw moeten wennen.
Zoals na de vakantie of als hij een tijdje ziek is geweest.



Wat geef ik mee in de tas?

***Wat geef ik mijn kind mee in de tas?
(Graag de tas en jas voorzien van zijn/haar naam)***

Baby

- eigen fles
- borstvoeding en/of een voedingstoren met kunstvoeding
- een speen en/of knuffel als uw kind dit heeft
- voldoende luiers
- evt. fruithapje
- evt. groente
- evt. slaapzak
- drinkbeker/rietjes-beker als u kind deze gebruikt
- reserve romper(s)
reserve setje kleding. (af en toe aangepast aan de kledingmaat)

Peuter

- evt. ontbijt
voldoende luiers
- een speen en/of knuffel als uw kind dit heeft
- reserve setje kleding. (af en toe aangepast aan de kledingmaat)
- bij zindelijkheid een oefenluier (luierbroekje) en wat extra reserve onderbroekjes +broeken + sokken

Zet op belangrijke spullen altijd de naam van het kind

