

Inspectierapport

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog (KDV)
Beemdweg 5
2969CD Oud-Alblas

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Molenlanden
04-02-2019
Onderzoek voor registratie
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	8
Gegevens voorziening	11
Gegevens toezicht	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	12

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Het onderzoek voor registratie heeft bestaan uit de volgende activiteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleidsplan.
- Het Personenregister Kinderopvang geraadpleegd.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de getoetste kwaliteitseisen. Achterin het rapport is de itemlijst van voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog is een zelfstandige onderneming die landelijk gelegen is in het dorp Oud Alblas. Het kinderdagverblijf biedt opvang in één verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf heeft beschikking over een eigen groepsruimte in het multifunctionele dorps huis "de Beemd".

Het kinderdagverblijf is sinds 21 december 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 16 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

In oktober 2017 heeft de houder een aanvraag tot exploitatie bij de gemeente Molenwaard gedaan, omdat het Chr. kinderdagverblijf De Regenboog gaat verhuizen naar een nieuw onderkomen op hetzelfde adres. Het onderzoek voor registratie is uitgevoerd op 19 december 2017 en heeft zich gericht op de kernzaken uit de Wet Kinderopvang. Chr. kinderdagverblijf De Regenboog is met 16 kindplaatsen gestart op 2 januari 2018.

In juli 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In het kader van overleg en overreding heeft het kinderdagverblijf een aantal punten aangepast met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze aanpassingen hebben ertoe geleid dat aan de gestelde eisen werd voldaan.

Bevindingen huidige inspectie

De nieuwe houder (mevrouw Jantine van der Rhee) heeft gezamenlijk met de huidige houder (mevrouw Simone Hak-Bogaarts) op 8 januari 2019 een houderwijziging doorgegeven aan gemeente Molenlanden. Het onderzoek voor registratie is uitgevoerd op 4 februari 2019 en heeft zich gericht op de domeinen 'Pedagogisch beleid' en 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang het Personen'.

Ten tijde van het inspectiebezoek werd in het pedagogisch beleidsplan niet voldaan aan een drietal wettelijke onderdelen. Aan de houder is de mogelijkheid geboden om deze punten te herstellen. Hierdoor voldoet het Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog is een bestaande locatie waarbij een houderwijziging plaatsvindt. Omdat het een bestaande locatie betreft wordt er reeds opvang geboden. Er kan niet worden voldaan aan de wettelijke eis dat de locatie niet in exploitatie wordt genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Dit vormt echter geen belemmering om de locatie op te nemen in het Landelijk Register onder de nieuwe houder.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Registratie

Een kindercentrum mag niet in exploitatie genomen worden voordat het onderzoek heeft plaatsgevonden waaruit blijkt dat redelijkerwijs voldaan zal worden aan de gestelde regels.

Dit onderzoek richt zich op de houderwijziging bij een locatie die tot 1 januari 2019 door een andere houder werd geëxploiteerd. De opvang van de kinderen blijft plaatsvinden tijdens de houderwijziging. Zodoende wordt op de locatie al opvang geboden en kan niet worden voldaan aan de volgende voorwaarde:

Dit vormt echter geen belemmering voor de registratie van het kinderdagverblijf.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Wijzigingen

De houder doet onverwijld mededeling aan het college van wijzigingen van de aangewezen gegevens. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

Administratie

De kinderopvang wordt uitgevoerd op basis van een contract tussen de houder en de ouder.

De administratie van het kindercentrum bestaat uit tenminste de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken; vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor de werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

Conclusie

Christelijk kinderdagverblijf de Regenboog voldoet aan de voorschriften voor de inrichting van de administratie.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Wijzigingsformulier kinderdagverblijf

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog beschikt over een pedagogisch beleidsplan en zal er zorg voor dragen dat op de groepen van het kinderdagverblijf conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dag opvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog beschrijft helder en transparant de invulling van:

- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van ouders overdracht plaatsvindt naar de school en buitenschoolse opvang;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groep;
- het wenbeleid;
- de eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kind wie de mentor is.

De houder heeft beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op het Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

Ten tijde van het inspectiebezoek bevatte het beleidsplan geen concrete beschrijvingen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang met name de uitwerking zoals beschreven bij c (kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden) en d (kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij) én de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

Aan de houder is de mogelijkheid geboden om deze punten aan te passen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet het beleidsplan ook op deze punten aan de wettelijke eisen.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan (2019)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Deze beoordeling is gebaseerd op het raadplegen van het Personenregister Kinderopvang.

De houder en beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld aan het Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog in het Personenregister Kinderopvang.

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Personen Register Kinderopvang
- Wijzigingsformulier kinderdagverblijf

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog
Website : <http://www.kdv-deregenboog.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Simone Henriëtte Mechelina Hak-Bogaarts
KvK nummer : 23092726
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Bothoff

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Molenlanden
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 2970AA Bleskensgraaf ca

Planning

Datum inspectie : 04-02-2019
Opstellen concept inspectierapport : 11-02-2019
Vaststelling inspectierapport : 19-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 19-02-2019
Openbaar maken inspectierapport : 12-03-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.