

Pedagogisch beleid

Christelijk Kinderdagverblijf De Regenboog

Beemdweg 5 2969 CD Oud-Alblas



Inhoud

1. Chr. kdv De Regenboog	4
1a Visie van ons kdv en het pedagogische doel	4
2a Voorlezen	7
3a Vierogenbeleid	7
4a Mentorschap en vaste gezichten	8
5a Het wenbeleid	9
7a Het ruilen van dagen	9
8a Achterwachtregeling	10
2. Dagprogramma Kinderdagverblijf Chr. kdv De Regenboog	10
2a. Verzorging van baby's	10
2b. RAPLEY-methode	11
2c. Veilig slapen	11
2d. Maaltijden en tussendoortjes	12
2e. Buiten	13
2f. Buiten het hek	13
2g. Ziekte	13
3. Open dag/ Feest op de Regenboog	14
3a. Open dag	14
3b. Ouderavond	14
3c. Verjaardagen/ Vier jaar	15
3d. Nationale Voorleesdagen	15
4 Sollicitatie en administratie	16
4a. Sollicitaties	16
4b. Sollicitatieprocedure BPV	17
4c. Sollicitatiegesprek BPV	18
5. Klachtenprocedure	19
5a. Geschillencommissie	19
6. Oudercommissie	20
7. Informatie naar ouders	21
7a. Intakegesprek	21
7b. Informatieboekje	21
7c. Website	21
7d. Facebook	21
7e Whiteboard	22
7g. Email	22
7h. Nieuwsbrief	22

Oudergesprekken en Overdracht.....	22
8. Pm-ers	23
8a. BKR-beroepskracht.....	23
8b. Verlof.	23
8c. Drie-uurs regeling.....	23
9. Stagiaires 9a. Praktijkopleider(s)	24
9b. Stagiaires, wat verwachten wij?	24
10. Vrijwilligers	28
.....	28

1. Chr. kdv De Regenboog

1a Visie van ons kdv en het pedagogische doel

❖ **Christelijk**

Wij zijn een Christelijk kinderdagverblijf en geven dit Christelijke karakter vorm door iedere dag te bidden en te danken bij de lunch.

Ook hebben we per maand een thema met een Bijbels verhaal en daarbij een liedje en een knutselwerkje. We zingen met de kinderen Christelijke kinderliedjes waarin de kinderen leren over wie God is en wat Hij doet. Ook schenken we extra aandacht aan de Christelijke feestdagen. Bij deze feestdagen vertellen we hen de passende Bijbelverhalen uit de Kinderbijbel over Kerst, Pasen, en Pinksteren. We vragen van Pm-ers, ouders, medewerkers en stagiaires respect voor ons Christelijk karakter.

❖ **Kleinschalig**

We zijn een klein kinderdagverblijf en hebben een vast team van zes Pm-ers.

Er is één verticale groep met als voordeel dat kinderen, PM-ers en ouders elkaar goed leren kennen. Maximale groepsgrote voor één stamgroep (verticaal; 0-4jaar) is 16 kinderen per dag. Doordat we voor elkaar invallen tijdens vakantie en ruil/vrije dagen is er een hecht team en zien kinderen altijd een bekend gezicht. We hebben een vaste invalkracht.

❖ **Spelend leren**

Het kinderdagverblijf werkt met een verticale groep, kinderen van nul tot vier jaar.

We staan voor spelenderwijs ontwikkelen en leren. Kinderen van deze leeftijd leren door te doen.

Wij bieden een speel-leer-omgeving die deze jonge kinderen uitdaagt met rijke spelmaterialen/speelgoed passend bij deze leeftijdsfases. Ook passen de thema's in de wereld van peuters.

Belangrijk blijft altijd dat jonge kinderen zich veilig voelen en genoeg tijd krijgen om in hun spel te komen.

Naast spel is ook de interactie tussen pedagogisch medewerker en het kind én de interactie tussen kinderen onderling van grote invloed op het leren van jonge kinderen.

We volgen de kinderen in hun belevingswereld en interesse en geven de kinderen keuze in het kiezen van de activiteiten of het vrij spel. De knutselactiviteit is altijd alleen voor diegene die het willen. Daarnaast zorgen wij voor een passend activiteiten aanbod.

Kwaliteitsmodel Riksen-Walraven

De kwaliteitseisen in de wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven:

- *Bieden van een veilige basis**
- *Stimuleren van persoonlijke competentie**
- *Bevorderen van sociale competentie**
- *Overdragen van normen en waarden**

Op de Regenboog werken we aan 4 pedagogische doelen.

- Motorische vaardigheden.

Dit betekent dat we de ruimte voor hen hebben ingericht zodat de kinderen door te spelen en te bewegen de wereld om hen heen verkennen.

We werken zowel aan de grove motoriek met het wandelen en buiten spelen maar ook houden we zo af en toe peutergym door de groepsruimte in te richten met obstakels zoals een tafel waar je onderdoor kunt kruipen en op het speelkleed te kruipen en van de glijbaan te glijden. Ook staan er onder de box peuterfietsjes waar ze de hele dag op rond kunnen rijden. De fijne motoriek wordt spelenderwijs geleerd met het knutselen, kleien, samen bouwen met duplo, knippen en plakken. We proberen de activiteiten zoveel mogelijk af te wisselen zodat iedere leidster ook zijn of haar talent kan inzetten bij het organiseren van de activiteiten. De fijne motoriek oefenen we vooral met de oudste peuters, als de andere slapen zo na het eten is er tijd voor hen om bijvoorbeeld te leren knippen, tekenen.

Als voorbereiding op de basisschool oefenen we met hen de fijne motoriek.

Ook hebben we in de zomer een zandbak en een watertafel waar de motorische vaardigheden zoals scheppen en gieten kunnen worden geleerd.

-Cognitieve vaardigheden.

We werken op verschillende momenten aan deze vaardigheden. Bijvoorbeeld tijdens de tafelmomenten voor te lezen en de kinderen mee te nemen tijdens het voorlezen door verder te vragen zodat kinderen kunnen begrijpen waarover we lezen, kunnen reageren met situaties doordat ze de verhalen herkennen. We lezen boeken die passen bij de leeftijd. Ook denken we bij deze vaardigheden aan het in activiteiten samen ontdekken.

horen, zien, voelen, proeven/ruiken. Kinderen ontdekken veel met deze zintuigen. Wat hoor je? Geluiden bij de spelletjes en geluiden bij de liedjes of in verhalen te benoemen. Voelen, we gebruiken bij het knutselen verschillende zachte en voelbare materialen denk aan watten, foampapier en karton. Zien, in boeken maar ook benoemen we wat we zien tijdens het wandelen. Proeven/ruiken. Dit komt aan bod doordat we verschillende soorten fruit aanbieden tijdens het fruitmoment. En eten we regelmatig iets anders dan een boterham tussen de middag om de kinderen zoveel mogelijk te laten proeven en ontdekken.

Ook de allerkleinste ontdekken door te kruipen door de groepsruimte in de voor hen ingerichte hoeken en horen en zien van alles om hen heen gebeuren.

Ook ontdekken en voelen ze met een activiteit zoals de handjes en voetjes verven en een afdruk maken op papier. Of het verven van een tekening met de vingertjes.

-Taalvaardigheden

Op de Regenboog staat het voorlezen hoog in ons beleid. We vinden het belangrijk de kinderen via boeken de wereld om hen heen laten ontdekken. Door boeken te lezen die passen bij hun leeftijd. Via boeken leren ze veel taalvaardigheden. Ook oefenen we via boeken verschillende woorden uit te spreken. Liedjes zingen komt bij de Regenboog ook ieder tafelmoment voorbij. Verder letten de pedagogisch werkers erop dat we duidelijk spreken.

We leren de kinderen ook vragen te stellen in het spelen met de anderen of bij het vragen om hulp. Mag ik de pop? Wil je mij helpen?

We verwoorden wat wij doen en we spreken afspraken uit. "Ik ga even de map pakken"

"We zingen nog één laatste lied". Ook hebben we verschillende spelletjes op de groep waar we de taalvaardigheden stimuleren.

We bieden ook verschillende groepsactiviteiten aan zoals het spelen van "varen in een boot", "rijden in een bus", met stoelen op een rij of boodschappen doen in een "winkel".

Zo spelen de pedagogisch medewerkers mee en stellen vragen tijdens het spelen.

Zo leren we niet alleen persoonlijk maar ook in groepsverband te spreken.

-Creatieve vaardigheden.

We bieden de kinderen regelmatig een knutselactiviteit aan waarin de creatieve vaardigheden spelenderwijs worden geoefend. De knutselactiviteiten zijn altijd naar keuze het begint vaak met een kleine groep en daar sluiten en later nog een aantal bij aan.

We knutselen altijd op kinderniveau wat past bij de leeftijd. We laten de kinderen zelf ontdekken en proberen. Zo plakken ze bij een werkje zelf een voorwerp op met lijm.

We vinden het belangrijk dat ieder kind dit met zijn of haar eigen keuze mag plakken en mag invullen. Zo zal het ene kind meer opplakken dan het andere en de een meer van de tekening inkleuren dan de ander. We kijken als leidsters mee en vinden het goed als het kind het naar zijn zin en heeft en het op zijn eigen manier heeft kunnen maken.

Een kind van bijna vier zal het werkje op zijn manier maken en de jongste op de Regenboog verven met hun vingertje zo af en toe ook een werkje mee. Maar dit is ook naar invulling van het moment. Als een dreumes zin heeft om ook iets te maken zal hij/zij dit laten merken en is er vaak een momentje ook voor hen om mee te knutselen.

We proberen in de activiteiten zoveel mogelijk af te wisselen zodat er verschillende vaardigheden aan bod komen. Dit gaat altijd in goed overleg met de collega's en is meestal passend bij het thema van die maand.

Het pedagogisch doel

Het pedagogische doel van ons kinderdagverblijf is:

De kinderen veel ruimte, gelegenheid en materialen bieden om vrij te kunnen spelen.

Ons uitgangspunt is dat kinderen zichzelf ontwikkelen door te spelen in een situatie waarin zij zich veilig voelen.

Dit uitgangspunt geeft de visie van het kinderdagverblijf weer:

Kinderen ontwikkelen zich volgens een natuurlijk proces, wanneer de omgeving prettig en vertrouwd is en wanneer een kind weet dat wij als PM-ers rekening houden met zijn karakter en behoeften.

Wij stimuleren kinderen maar dwingen hen niet tot dingen die ze (nog) niet durven of kunnen. Ieder kind is uniek en mag zijn wie hij of zij is. We kijken per dag waar de kinderen behoefte aan hebben en spelen daarop in. Als we aan het zingen zijn en de aandacht verslapt, gaan we iets anders doen. Als het sneeuwt gaan we naar buiten, als de zon lekker schijnt gaan we bijvoorbeeld picknicken. We zijn flexibel en bereid om dingen te veranderen/aan te passen.

2a Voorlezen

Voorlezen is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Met voorlezen stimuleer je de taalontwikkeling van het kind. Daarnaast is het ook zo dat kinderen voorlezen erg leuk vinden. Bij ons staat het voorlezen hoog in het beleid. Wij besteden er veel aandacht aan en ook proberen we de ouders erbij te betrekken. Door hen voor te lichten over het belang van voorlezen en door tips te geven over passende boeken bij ons thema of bij de belevingswereld van hun kind.

Wij stimuleren de taalontwikkeling door elk tafelmoment een aantal passende boeken te lezen tijdens de drinkmomenten om 10.00 en 15.00 uur. Verder lezen wij ook regelmatig boeken tijdens spel en activiteit. We gebruiken ook materialen tijdens het voorlezen. Denk aan kleine knuffels van het karakter van het boek of voorwerpen bij het boek. Zo maken we het interactief en spelen we in op de reacties van de kinderen tijdens het voorlezen.

In 2020 heeft de gemeente Molenlanden ingezet op Boekstart in de Kinderopvang. Dit programma in samenwerking met de bibliotheek. Wieneke en Simone hebben een cursus gevolgd en zijn nu voorleescoach bij ons Kinderdagverblijf. We hebben nu een groepspas en kunnen zo bij ieder thema passende boeken lenen in de bibliotheek. We willen de komende jaren ouders/verzorgers bewuster maken van het effect van lezen bij jonge kinderen. In 2021 is er een voorleesplek ingericht in ons kinderdagverblijf waar kinderen zelf kunnen lezen en we hen kunnen voorlezen.

In 2022 hebben we onze voorleesboeken geselecteerd op thema's en ons assortiment uitgebreid naar een goede selectie aan soorten prenten en voorleesboeken. En ook de 'zelf lees boeken voor in onze voorleeshoek.

BoekStart in de kinderopvang is een leesbevorderingsprogramma voor de kinderopvang. Het is een uitbreiding van BoekStart, om kinderen van 0-4 jaar, hun ouders en pedagogisch medewerkers intensief met boeken en lezen in aanraking te laten komen via de kinderopvang. De Bibliotheek ondersteunt met een aantrekkelijke (voor)leesplek in de kinderopvang, met een collectie geschikte boekjes, deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers, betrekken van ouders, een voorleesplan en samenwerking in een leesbevorderingsnetwerk.

3a Vierogenbeleid

Op de Regenboog is er dagelijks toezicht van PM-ers en ouders omdat de deuren open zijn en ouders en collega's en leidinggevende in en uit lopen. Zo verkleinen we de momenten waarop er een medewerker zonder toezicht voor de kinderen zorgt. Zo voldoen wij aan het vierogenbeleid. In de praktijk blijkt ook dat je niet langer dan enkele minuten alleen bent voordat er weer ouders aanwezig tijdens het eerste en laatste uur van onze openingstijden.

- Er zijn ramen tussen de groepsruimte en de gang
- We hebben babyfoons in beide slaapkamers
- De verschoningsruimte is zichtbaar vanuit de groepsruimte.
- We hebben veel ramen, zo zijn de PM-ers "in het zicht aan het werk"
- Leidinggevende loopt regelmatig onverwachts binnen
- Als collega's letten we op elkaar en melden we situaties bij de leidinggevende als we grensoverschrijdend gedrag merken of verdenken.
- Alle medewerkers en stagiaires staan ingeschreven in het landelijk register kinderopvang en in het bezit van een geldig VOG.
- Volwassenen brengen en halen de kinderen gedurende de dag en komen zo onverwachts steeds binnen.
- In onze gedragscode beschrijven we hoe we het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zoveel mogelijk wordt beperkt.

4a Mentorschap en vaste gezichten

Mentorschap

Alle kinderen hebben een eigen mentor. Dit is een van de vaste medewerkers van ons kdv. We kiezen de mentorkinderen op basis van de werkdagen van de PM-ers. Zo ziet de mentor het kind regelmatig en kan het goed letten op de ontwikkeling van haar mentorkinderen. Er is een lijst van alle kinderen en de daarbij behorende PM-er als mentor van het kind. Deze lijst hangt in de berging en is zichtbaar voor alle ouders/verzorgers.

Tijdens de wenoctend of wenmiddag vertellen wij aan ouder en kind wie de mentor van het kind is. Voor vragen kunnen ouders/verzorgers in principe bij alle PM-ers terecht maar vragen over de ontwikkeling van het kind kunnen gevraagd worden aan de mentor die ontwikkelingslijsten van ieder mentorkind bijhoudt. Ook zal er een 10-minuten gesprek worden aangeboden aan ouders na het invullen van deze ontwikkelingslijsten door de mentor van het kind.

Deze ontwikkelingslijsten worden in twee perioden per jaar ingevuld namelijk in april en oktober. We vragen in de nieuwsbrief aan alle ouders op aanvraag 10-minuten gesprek te houden. De ontwikkelingslijst van de oudste peuters wordt in de weken voor het afscheid van de Regenboog volledig ingevuld. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor de ontwikkelingslijsten van hun kind. Deze worden na afscheid van ons kinderdagverblijf meegenomen en kan worden doorgegeven aan de basisschool van het kind.

→*Moet de mentor één van de vaste gezichten van het kind zijn?*

De mentor hoeft niet één van de vaste gezichten van het kind te zijn, maar moet wel als pedagogisch medewerker werkzaam op de stamgroep of basisgroep van het kind. Omdat het essentieel is dat de mentor het kind echt kent.

Vaste gezichten

Een vast gezicht is één van de pedagogisch medewerkers die aanwezig moet zijn als het kind aanwezig is. Als het kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep, zodat het kind minimaal één vertrouwd gezicht ziet.

Bij drie PM-ers op de groep, mag het kind 3 PM-ers als maximaal vast gezicht.

één van deze PM-ers moeten daarom de dag van het kind aanwezig zijn.

Er kunnen meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast deze vaste gezichten.

5a Het wenbeleid.

Ouders komen op afspraak voor een informatie/intake gesprek bij ons langs op de Regenboog. We spreken tijdens dit intakegesprek een gratis wenochtend of middag af. (09.00-13.00 uur of 13.00-17.00 uur) Bij een lange wachtlijst spreken we deze ochtend/ of middag op een later moment af. Een aantal weken voor aanvang opvang.

Tijdens deze wenochtend vertellen we ouders en kind welke PM-er de mentor is.

We zorgen dat het kind een van de vaste gezichten die dag ziet.

We kunnen allerlei wenbeleid regels maken maar kinderen moeten later ook om kunnen gaan met een overgang van woonplaats, sportvereniging of werk.

De psychologie leert dat het leven altijd tegenslagen kent. En dat we in plaats van alleen ons uiterste best te doen die te voorkomen, ons beter te gaan concentreren op het ontwikkelen van veerkracht. We moeten kinderen leren om zo goed mogelijk met een overgang om te gaan.

6a Doorgaande ontwikkelingslijn

De ontwikkelingslijsten worden in twee perioden per jaar ingevuld namelijk in april en oktober. Zo volgen we de ontwikkeling van alle kinderen op Chr. kdv De Regenboog.

Deze ontwikkelingslijst van de oudste peuters wordt in de weken voor het afscheid van de Regenboog volledig ingevuld. Deze ontwikkelingslijst wordt dan meegegeven aan ouders/verzorgers en deze kan dan worden meegenomen naar de basisschool en BSO.

Dit zijn ouders niet verplicht. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijke voor deze ontwikkelingslijsten van hun kind. Na het invullen van deze lijsten zal er een 10-minuten gesprek worden aangeboden met de mentor van het kind.

De ontwikkelingslijsten zijn op aanvraag zichtbaar en worden zo nodig met ouders besproken.

7a Het ruilen van dagen

Na overleg met een van de PM-ers kunnen wij het mogelijk maken dat kinderen van dag kunnen ruilen. Dit kan alleen als er ruimte op de daglijsten is en er voldoende personeel beschikbaar is. Het ruilen van een dag kan alléén in dezelfde week.

In goed overleg en als er voldoende ruimte en personeel kunnen wij het mogelijk maken dat een kind een extra dag kan komen. We factureren deze extra uren in flexuren.

*uren buiten het reguliere contract.

8a Achterwachtregeling

Achterwacht

Bij kinderdagverblijf zijn dit de PM-ers die niet aanwezig zijn op dat moment maar indien nodig binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. In het kantoor hangt een lijst met de achterwachtregeling wie er op welke dag van de week gebeld moet worden. Binnen 15 minuten is er dan een vervangende PM-er aanwezig.

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kind ratio op grond van artikel 7, lid 2 is in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen 15 minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

2. Dagprogramma Kinderdagverblijf Chr. kdv De Regenboog

2a. Verzorging van baby's

Aan de ouders wordt gevraagd om bij de aanvang een schema mee te geven over hoe en wanneer de baby slaapt, voedingstijden en andere bijzonderheden. Wij houden het schema zoveel als mogelijk aan.

Naast veel rustmomenten die kleine baby's nodig hebben. Doen ook zij mee met onze activiteiten. We verven met voetjes en handjes, laten het kind kennismaken met muziek en bewegende materialen. Ze kunnen genieten van de bewegingen om hen heen.

Er zijn ook enkele wipstoeltjes aanwezig. En een grond box waar ze veilig de ruimte kunnen ontdekken maar niet worden omver gelopen door de oudere peuters.

Baby's verblijven niet langer dan een halfuur/drie kwartier in een wipstoel.

Dit is om beschadiging de rug/wervels tegen te gaan.

Regelmatig afwisselen in de verschillende houdingen. Baby's worden bij ons al snel betrokken bij de maaltijden en tussendoortjes. Ze worden er dan in wipstoel of kinderstoel bijgezet aan tafel om de groepsfeer mee te maken. Samen eten, samen zingen en boeken lezen.

Op ons kinderdagverblijf hebben we een hoge box en een grond box waar de kleinere kunnen spelen.

2b. RAPPLEY-methode

Wanneer baby's wat groter worden en naast hun flessen ook wat ander voedsel mogen gaan proberen, bieden wij hen in overleg met ouders graag tussendoor wat hapjes fruit of brood aan. Wanneer het kind een potje fruit of vers gepureerd fruit krijgt mogen ouders dit meegeven, stukjes brood of geprakte banaan kunnen de kinderen van het kinderdagverblijf krijgen.

We zijn ermee bekend dat sommige ouders geen gepureerd voedsel aanbieden aan kinderen, maar grote stukken fruit en groente. Dit is volgens de zogenaamde RAPPLEY-methode. We begrijpen dat dit een mooie methode is, waarbij kinderen zelfstandig leren eten en kennis maken met textuur en structuur van het eten. De instructrice die ons kind EHBO geeft heeft ons vanwege de verslikking en de grote verantwoordelijkheid die wij als kinderdagverblijf hebben, afgeraden om volgens de RAPPLEY methode baby's te eten te geven. Zo zijn wij tot het besluit gekomen dat als een baby bij ons op het kinderdagverblijf is wij het geen grote stukken eten geven, we bieden fruit of groente uitsluitend gepureerd of geprakt aan bij jonge kinderen.

We houden we graag rekening met eventuele diëten of allergieën van kinderen. Ouders zijn verantwoordelijk om de PM-ers op de hoogte te brengen van diëten, allergieën of wensen m.b.t. de voeding van het kind.

Deze wensen en bijzonderheden worden besproken tijdens het intakegesprek en beschreven op het inschrijfformulier. Mocht er bij een kind kan zijn op en erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in zo een situatie gehandeld moet worden. Mocht er verder speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

2c. Veilig slapen

We volgen het protocol veilig slapen. Uitgave van VeiligheidNL.

Model-protocol Veilig slapen in kinderopvang en bij gastouders.

Alle PM-ers en stagiaires worden op de hoogte gebracht van deze richtlijnen en Ouders/Verzorgers tekenen bij inschrijving voor toestemming om van deze richtlijnen af te wijken. zoals bijvoorbeeld, buik slapen, inbakeren in inbakerdoek of speciale inbakerdoek/slaapzak en het slapen in een kinderwagen.

Wat kunnen wij doen om de veiligheid te bevorderen?

1. Leg een baby altijd op de rug te slapen
2. Voorkom dat een baby te warm ligt
3. Zorg voor veiligheid in het bed
4. Voorkom gezondheidsschade door (mee)roken
5. Houd voldoende toezicht

Aandacht voor preventie en voorzorgsmaatregelen kan het risico - dat in het bijzonder voor jonge baby's tussen 3 en 9 maanden relatief hoger blijkt uit te vallen dan in thuissituaties - tot het uiterste beperken. Niemand kan echter alle risico's uitsluiten.

2d. Maaltijden en tussendoortjes

Er zijn een aantal kinderen die als een van de eerste om 7.30 starten op de Regenboog deze eerste kinderen mogen hun ontbijt aan tafel opeten voor het spelen kan beginnen. Om 10.00 uur drinken de kinderen roosvicee en een koekje. Koekjes kunnen variëren, soms speculaasjes, biscuitjes of lange vingers. PM-ers drinken ook op dit moment koffie of thee.

Om 12.00 lunch. Boterhammen worden aan tafel klaargemaakt, in kleine stukjes gesneden. Eerst eten we een "hartige" boterham met worst/ kaas/ smeerworst/smeerkaas en daarna mogen de kinderen een boterham met pasta/pindakaas/hagelslag/appelstroop.

De tweede boterhammen zijn meestal dubbelgevouwen.

Kinderen kiezen geheel op eigen wijze hun beleg uit. Zo leren zij ook aangeven wat ze wel en niet willen eten.

Een keer per week proberen we iets anders te eten, bijvoorbeeld macaroni, nasi, tosti, knakworstjes op bolletjes, poffertjes of pannenkoeken. We wisselen dit natuurlijk af voor wat betreft de dag dat we dit doen.

Na het eten drinken we melk, halfvolle melk of water. Melk of water naar keuze of de keuze die bekend is gemaakt door de ouders. Baby's drinken hun eigen melk en kinderen die geen melk drinken nemen van thuis karnemelk of yokidrink mee. Onze voorkeur gaat uit naar melk of water na de lunch.

Om 14.00 uur drinken de leidsters een kopje thee. We bieden de kinderen dan een beker water aan. Water mogen de kinderen de hele dag.

We vragen(zeker op warme zomerse dagen) regelmatig wie er een beker water wil.

We bieden het water dan op meerdere momenten aan buiten de tafelmomenten bijvoorbeeld na het wandelen of buiten spelen en een extra keer in de middag rond de ophaaltijden.

+15.00 uur we gaan weer allemaal aan tafel en drinken opnieuw drinken we roosvicee. Hierna krijgen de kinderen in een schaalje verschillende stukken fruit. Meestal eten we appel en banaan dat in kleine stukjes is gesneden. Maar we eten ook regelmatig een van de andere soorten fruit als afwisseling naast de banaan en appel. Denk aan druiven, mandarijnen kiwi's en sinaasappels. In de zomermaanden eten we vaak aardbeien of meloen. Fruit eten gaat hoe dan ook dagelijks door, als het om een reden (trakteren) 's middags niet lukt doen we het in de ochtend, of iedereen krijgt naast de traktatie ook een stukje fruit.

16.45 uur mogen kinderen tot 2 jaar die na 17.00 worden opgehaald van thuis een groentepotje of verse groente eten.

2e. Buiten

We proberen dagelijks naar buiten te gaan.

In ons dagprogramma zijn er drie momenten om naar buiten te gaan.

Dit als het weer het toelaat om naar buiten te kunnen gaan.

De buitenspeelplaats heeft kunstgras en tegels, twee wipkippen een speelhuisje en een glijbaan. In de zomer is er ook een zandbak. We gaan graag wandelen met de kinderen in het dorp. PM-ers volgen ons protocol wandelen en buiten spelen.

2f. Buiten het hek

Altijd onder toezicht van een vaste PM-er. We hebben een grote bolderwagen waarin de kinderen vastgezet worden. Als er nog kinderen naast lopen gaat er nog een PM-er of stagiaire mee. Omdat de kinderen altijd onder begeleiding wandelen en de jonge kinderen in de bolderwagen zitten, kunnen we het struikelen over oneffenheden, rennen, botsen en omverlopen iets vermijden.

Verder horen risico's ook wel bij het buitenleven en hebben we altijd tissues bij ons voor een kleine eerstehulpverlening.

We wandelen langs de weilanden aan de Beemdweg of door de straten van ons dorp. In de speeltuintjes van het dorp houden we altijd toezicht, tellen de kinderen voortdurend en stimuleren daar tot spelen als kinderen daar moeite mee hebben. We helpen kinderen bij de glijbaan. Hier kun je dus alleen naar toe met; meerdere PM-ers. Uitstapjes buiten het dorp vinden alleen in de zomervakantie plaats als er 5 of minder dan 5 kinderen aanwezig zijn. Kinderen kunnen meegenomen worden in een auto of op de fiets, hierbij moet altijd gedacht worden aan een goede en veilige zitplaats/stoeltje voor de kinderen. Ouders worden hierover altijd eerst geïnformeerd en geven toestemming.

2g. Ziekte

Als een kind ziek is/wordt wil je als kind natuurlijk het liefst thuis zijn. Dat geldt net als voor volwassenen ook voor kinderen. Wij kijken naar een aantal signalen om te bepalen of het kind ziek is;

1 Gedrag van het kind

hangerig, slaperig, geen zin in spelen, overgeven, diarree, pijnklachten.

2 Klachten van het kind

pijnklachten, vermoeidheid of veel huilen

3 Uiterlijke kenmerken

Vlekjes, blaasjes, bulten

4 Temperatuur.

We meten met een thermometer op het voorhoofd. Alleen indien nodig meten we anaal de temperatuur van het kind. Boven de 38.0 Celsius spreken we van koorts.

We bellen direct met ouders als het kind koorts heeft.

Als kinderen een van de kinderen van de groep (verdacht wordt van) een kinderziekten is er altijd telefonisch overleg met de ouders. Zo kunnen we overleggen over de te nemen acties. Bij een aantal kinderziekte is het mogelijk dat het kind niet naar het kinderdagverblijf kan komen. Bij grote zorgen rondom de gezondheid van een kind zullen wij na overleg met de ouders zelf naar de huisarts in het dorp bellen. De veiligheid en gezondheid van het kind en de andere kinderen staan voorop. Al onze PM-ers zijn in het bezit van een geldig EHBO-voor kinderen en baby's.

We volgen de Richtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Ook houden we ons aan de maatregelen rondom de Covid-19 Coronapandemie. Vanuit de overheid of vanuit de brancheorganisatie zijn er maatregelen en protocollen beschikbaar. Bij twijfel overleggen we met een doktersassistent of met de GGD infectieziekten.

“Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang’ met daarin informatie over ziektebeelden/kinderziekten.

En de richtlijnen in de KIDDI-app: In de KIDDI-app is eenvoudig informatie te vinden over infectieziekten, hygiëne en wanneer er contact opgenomen moet worden met de GGD.

Leidinggevende zal bij een uitbraak van een kinderziekte de GGD en ouders op tijd inlichten en overleggen of het kind naar de Regenboog kan komen.

3. Open dag/ Feest op de Regenboog

3a. Open dag

Ieder jaar is er een Open Dag op De Regenboog. Deze worden georganiseerd door de PM-ers samen met de oudercommissie.

We proberen een datum te plannen waarbij zoveel mogelijk/ PM-ers/kinderen//oudercommissieleden erbij kunnen zijn op deze dag.

De Open Dag wordt op een zaterdagochtend gehouden. Ouders, Opa's Oma's en andere geïnteresseerde kunnen dan een kijkje nemen op ons kinderdagverblijf.

3b. Ouderavond

Ook organiseert het kinderdagverblijf in samenwerking met de oudercommissie als er een gekozen onderwerp is een ouderavond.

Het thema van een ouderavond bepaalt de oudercommissie na een peiling in de commissie of bij andere ouders. Naast het leerzame van deze avonden is het ook goed voor het onderling contact van de ouders.

Maanden van tevoren worden vergaderingen gepland om deze avond of dag te organiseren. Alle ouders worden erbij betrokken door hen uit te nodigen voor de open dag of informatieouderavonden die in De Regenboog worden gehouden.

Dit is ook om de onderlinge "band" tussen ouders te versterken en om elkaar op een andere manier te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

3c. Verjaardagen/ Vier jaar

Een verjaardag wordt uitgebreid gevierd op De Regenboog.

Er worden slingers opgehangen, er is een houten verjaardagstaart en er wordt voor het kind een feestelijke verjaardagsmuts gemaakt. De kinderen die jarig zijn (geweest) mogen trakteren. Er zijn kleine kadootjes voor alle leeftijden in een mand en het kind mag zelf kiezen welk cadeau hij/zij wil voor zijn/haar verjaardag. Aan de ouders wordt gevraagd om bij voorkeur een kleine traktatie te trakteren wat het kind graag lust.

Hierbij kan gedacht worden aan rozijntjes een koekje of een snoepje.

We hebben geen regel voor gezonde traktaties. Maar vragen om een kleine traktatie bij voorkeur wat het kind zelf graag lust. Rozijnen, koekjes of fruit. Aangeraden wordt om iets te trakteren wat meteen opgegeten kan worden.

Een kind dat vier jaar is geworden verlaat ons kinderdagverblijf.

Eventuele verlenging in de maand van de verjaardag kan, mits er plaats is.

Wanneer het kind in de maand voor of tijdens de zomervakantie 4 jaar wordt, is het mogelijk dat hij/zij tot het begin van het nieuwe schooljaar blijft, mits er plek is.

Overleg dit tijdig met de eigenaresse.

3d. Nationale Voorleesdagen

We organiseren tijdens de voorleesdagen een opa en oma week. Waarin opa's en oma's op visite mogen komen op de Regenboog. We vragen hen deze ochtend of opa of oma de kinderen willen voorlezen. Het thema van de voorleesweken horen we een aantal maanden ervoor. We beslissen tijdens een teamoverleg of we meegaan met het landelijke thema en boek of zelf een thema en boek kiezen.

4 Sollicitatie en administratie

4a. Sollicitaties

Indien er een vacature is zal er indien nodig een oproep via internet worden verspreid. Dan kunnen er sollicitaties per mail naar de leidinggevende worden gemaïld.

En wordt er bekeken welke personen naar ons idee binnen de instelling passen.

In een sollicitatiegesprek zullen de volgende dingen aan de orde komen:

- Opleidingseisen
- Motivatie
- Extra inzet gevraagd i.v.m. klein team, flexibiliteit
- Geloofsbeleving
- Hoe sterk is de affiniteit met kinderen
- Meedenken in de organisatie

Wij hebben als opleidingseis tenminste PW (pedagogisch werk) of een daar aan gelijke opleiding.

Bij het sollicitatiegesprek is de eigenaresse aanwezig en evt. een PM-er uit ons team.

Binnen een week maken wij telefonisch een afspraak voor een meedraai moment.

Zo kunnen beide partijen elkaar leren kennen op het werkveld.

In de week van dit meedraai moment volgt telefonisch een uitspraak aan de sollicitanten.

Zij horen dan meteen, als ze aangenomen zijn, wanneer ze verwacht worden en op welke tijden.

Allereerst wordt dan een halfjaarcontract opgesteld door de accountant. Als beide partijen instemmen kan het contract met onbepaalde tijd worden verlengd. Dit staat ook in het contract.

4b. Sollicitatieprocedure BPV

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog werkt samen met verschillende scholen.

We staan open voor nieuwe opleidingen maar over het algemeen hebben wij leerlingen van het Da Vinci College in Dordrecht, het Wartburgcollege in Rotterdam, het Hoornbeekcollege in Rotterdam, het Wellantcollege in Ottoland en De Lage Waard in Papendrecht.

De scholen benaderen ons een aantal maanden voor dat het schoolseizoen/ stageperiode begint. Wij krijgen telefonisch of per e-mail bericht of wij een bepaalde leerling een stage plaats kunnen bieden. We hebben 1 vaste PM-er die deze stageperiode inplant en afspraken maakt met de scholen/leerlingen.

Er wordt dan meteen besproken over welke data/periode het gaat.

Wij geven aan of we dat wel of niet mogelijk is in die periode.

Via de leerling ontvangen we een sollicitatiebrief via email van de leerling.

In de sollicitatiebrief/email letten we op:

- Taalgebruik
- Referenties
- Ervaring
- Enthousiasme

Nadat we de e-mail gelezen hebben nemen zij contact op met ons voor verdere uitleg over de stageperiode.

Dit aan de hand van wat er in de brief staat of wat de afspraak met de school is.

We maken een afspraak voor een sollicitatiegesprek op elke mogelijke doordeweekse dag.

We vragen de stagiaires langs te komen voor het gesprek. De keuze voor de tijden dat dit kan zijn: 10.00 uur of 14.00 uur of 15.00 uur,

Wij letten in het gesprek op:

- Uitstraling
- Enthousiasme
- Vriendelijkheid/ Taalgebruik
- Empathie voor de doelgroep

Wij weigeren in principe niemand of een leerling moet tijdens het gesprek zelf aangeven dat dit niet aan de verwachtingen voldoet. Als wij zelf een sterke indruk hebben dat de veiligheid van de kinderen in gevaar komt, of door een andere reden zullen wij contact opnemen met de school. Ook zullen wij dat doen als het niveau van de leerling zo laag is dat daardoor de kinderen in gevaar kunnen komen. Natuurlijk staan wij overal positief tegenover en willen wij zeker uitdagingen aangaan. Toch is het heel duidelijk dat de jonge kinderen kwetsbaar zijn en zij dus altijd voor zullen gaan.

4c. Sollicitatiegesprek BPV

Wij vertellen eerst iets over het kinderdagverblijf en hoe wij werken.

We vertellen over de dagindeling en over activiteiten.

De sollicitatiegesprekken worden gevoerd door onze vaste PM-ers -BPV-begeleiders.

We vertellen over de dagindeling en geven of sturen hen een informatie boekje aangepast voor stagiaires met alle uitleg over ons "dagprogramma en dagindeling" en "voorbeelden van onze activiteiten". We vragen naar de verwachtingen en ervaringen van de leerling.

Verder bespreken we de stagetijden en vakanties.

Als er een BPV-map/opdrachtenboek is, nemen we die door.

De stageovereenkomst wordt doorgenomen en ondertekend.

We vertellen over de inschrijving in het Personenregister en het aanvragen van een VOG. Iedere stagiaire moet worden ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en worden gekoppeld aan ons kinderdagverblijf. Dit koppelen wordt gedaan in de eerste stageweek.

Na dit sollicitatiegesprek wordt een afspraak gemaakt voor de eerste stagedag.

Inschrijven Personen Register

Wie moeten zich inschrijven?

- * bestuurders en houders van kinderopvangorganisaties
- * gastouders en hun volwassen huisgenoten
- * vaste en tijdelijke medewerkers, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers en zelfstandigen
- * administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen
- * iedereen die woont op een opvanglocatie of er structureel aanwezig is tijdens opvanguren.

Geldige VOG nodig

Inschrijven in het personenregister (PRK) kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG mag bij de inschrijving niet ouder zijn dan 2 maanden. Ook moet de VOG zijn afgegeven voor functieaspect 84 (zorg voor minderjarigen) en/of functieaspect 86 (kinderopvang).

5. Klachtenprocedure

▪ Stap 1: NAAR PM-ER/EIGENARESSE

De eerste stap is met een klacht naar de leidsters toegaan.

Aangezien wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn en daarom hele "korte lijnen" hebben en de eigenaresse fulltime op de groep staat is er een vertrouwensband tussen ouders en PM-ers. Er is bij ouders, mede gezien onze flexibele instelling absoluut geen schroom om met een klacht naar ons toe te komen. Er zijn de afgelopen jaren geen onoverkomelijke problemen geweest en we zijn zo nodig in goed overleg tot oplossingen gekomen.

▪ Stap 2: NAAR DE OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie heeft zich beschikbaar gesteld om klachten te behandelen wanneer leidsters en ouders er niet uitkomen.

De commissie staat geheel open en wil klachten objectief behandelen.

Onze oudercommissie heeft een eigen emailadres en staat open voor vragen/klachten over de kinderopvang.

▪ Stap 3 GESCHILLENCOMMISSIE

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog is aangesloten bij de geschillencommissie.

5a. Geschillencommissie

Christelijk kinderdagverblijf de Regenboog is lid van de geschillencommissie.

Hier leest u welke klachten deze Geschillencommissie heeft behandeld en welke uitspraken zij heeft gedaan. Bijvoorbeeld klachten over:

- De afnemende kwaliteit van de opvang
- het wijzigen van de openingstijden door de ondernemer en waar extra voor moet worden betaald
- Te betalen annuleringskosten, terwijl er ruim van te voren is geannuleerd
- De vele wisselingen in personeel
- De verzorging van uw kind
- Als oudercommissie het niet eens is met een (voorgenomen) besluit van de ondernemer of andere zaken die niet goed gaan in deze kinderopvang.

6. Oudercommissie

Minimaal vier keer per jaar is er een oudercommissievergadering.

Ieder jaar is er een Open Dag en/of een ouderavond op het kinderdagverblijf die georganiseerd wordt door de PM-ers, samen met de oudercommissie. De telefoonnummers van de leden van de oudercommissie zijn bij alle andere ouders bekend, er is ook een oudercommissieapp met toestemming aangemaakt voor deze ouders. Zo kunnen zij in de app gemakkelijk overleggen.

Het spreekt vanzelf dat wanneer een kind vier wordt zijn / haar ouder de betrokkenheid bij het kinderdagverblijf verliest en dan ook geen deel meer neemt aan de oudercommissie.

De oudercommissie heeft geheimhoudingsplicht en zijn daar allen van op de hoogte.

Ouders worden betrokken bij veranderingen in het beleid en op de hoogte gehouden van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang. De Oudercommissie wordt ingelicht tijdens een vergadering over de nieuwe wetten kinderopvang en hoe we ons beleid daarop aanpassen.

De oudercommissie heeft het recht om (on)gevraagd te adviseren over:

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid (m.b.t de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het ped.beleid)
- Het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid.
- de openingstijden
- vaststelling en wijzigingen klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang

Voorzitter oudercommissie: Joyce Jongeneel
oudercommissie.kvderegenboog@outlook.com

De oudercommissie is belangrijk voor Chr. kdv De Regenboog. Zij helpen ons bij het zoeken naar nieuwe ideeën en ontwikkelingen in de kinderopvang. Ook helpen ze ons bij het organiseren van ouderavonden, open dagen en feesten.

Een oudercommissie heeft als belangrijkste taak het bewaken en bevorderen van de kwaliteit van de opvang. Dat kan door gevraagd en ongevraagd advies aan de eigenaresse te geven vanuit een wettelijke adviesrecht van de oudercommissie. We volgen het opgesteld reglement voor onze oudercommissie. Zij hebben (ongevraagd) adviesrecht over lopende zaken op De Regenboog. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt.

Zo hebben zij ons geadviseerd over de aanpassing van onze inrichting en een vernieuwd protocol over slapen, en het COVID-19 Protocol.

7. Informatie naar ouders

7a. Intakegesprek

Na telefonisch contact met de nieuwe ouder maken we een afspraak voor een intake gesprek.

We proberen dit te plannen om 10.00 uur en 15.00 uur omdat we dan de rust in de groep houden. De kinderen zitten dan namelijk aan tafel.

Tijdens dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

- Opvangdagen/ contracturen
- De contracturen en het uurtarief
- Christelijke karakter
- Verticale groep
- Visie
- Het wenbeleid
- Het dagritme
- Pedagogisch beleidsplan -website
- Ontwikkelingslijsten
- Mentorschap
- Activiteiten/thema's
- Oudercommissie
- Rondleiding (groepsruimte, slaapkamers, buitenspeelplaats)

Na afloop van dit gesprek geven wij een inschrijfformulier mee waar we ook nog iets over de inhoud zeggen.

7b. Informatieboekje

We maken gebruik van een informatieboekje waarin het dagritme en alle informatie staat voor ouders. Ook staat daarin een lijstje vermeld wat ouders meegeven aan een kind voor een dag Regenboog. We mailen deze na afloop van een intakegesprek.

7c. Website

De website is vooral bedoeld voor informatie over ons kinderdagverblijf.

Er staan ook verschillende documenten op die ouders kunnen downloaden zoals het informatieboekje, het laatste Inspectierapport en ons inschrijfformulier.

Op de foto's van de website zijn alle kinderen onherkenbaar dit i.v.m. de privacy van de kinderen die we zoveel mogelijk willen beschermen.

Ook kunnen (nieuwe) ouders daar via het contactformulier ons mailen met vragen.

www.kdv-deregenboog.nl

7d. Facebook

Chr. kdv De Regenboog heeft ook een facebookpagina.

Daar staat een link naar de website. Verder is deze pagina vooral bedoeld voor informatie.

We vermelden ons nieuwe thema of belangrijk nieuws maar we zijn niet erg actief via facebook met de reden dat we de privacy van ons kdv en de kinderen willen beschermen.

7e Whiteboard

Op het whiteboard in de hal kunt u bij binnenkomst en bij het weggaan lezen wat we zoal doen aan activiteiten. Ook ziet u daar de aanwezige PM-ers van die dag aan een herkenbare foto van de PM-ers die deze dag werken.

Op dit bord in de hal worden ook belangrijke nieuwtjes en mededelingen vermeld.

7g. Email

De Regenboog heeft een eigen e-mail adres: kvderegenboog@outlook.com

Via deze mail versturen wij met toestemming foto's of sturen wij informatie. Ouders mogen ook vragen naar dit adres sturen. Wij zullen dan proberen om ze zo snel mogelijk te beantwoorden.

De eigenaresse heeft een eigen email voor nieuwe aanmeldingen en vragen over de wachtlijst en andere vragen gericht aan de eigenaresse.

kdv.oudalblas@outlook.com

7h. Nieuwsbrief

Iedere maand sturen we een nieuwsbrief met daarin het nieuws van die maand.

We vertellen ons nieuwe thema. In deze nieuwsbrief delen nieuwe regels en wetten.

Ook herhalen we regels van ons kinderdagverblijf zo nodig.

Vertellen ouders over veranderingen op de Regenboog of veranderingen in het personeelsrooster.

* We zijn ons aan het oriënteren op een ouderapp waarin we in een veilige omgeving informatie en foto's kunnen delen.

Oudergesprekken en Overdracht

De gesprekken bij het brengen en ophalen vinden wij een van de belangrijkste informatiemomenten over de ontwikkeling en opvoeding van het kind.

We besteden veel tijd en aandacht aan de oudergesprekken in de ochtend en de avond en blijven zo goed op de hoogte. Aan het einde van de dag nemen de tijd om te vertellen hoe de dag is gegaan en welke activiteiten er die dag voorbij zijn gekomen. Ook vertellen wij de belangrijkste dingen aan de andere PM-ers of we schrijven dat in ons overdracht schrift. Zodat we allen op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen. Zo weten alle

PM-ers wijzigingen in slaap of eetschema van uw kind.

8. Pm-ers

8a. BKR-beroepskracht

We hebben al een aantal jaar een hecht vast team van zeven PM-ers op Chr. Kdv De Regenboog. Simone, Els, Priscilla, Gerdine, Rosanne, Wieneke en Jantine.

Op De Regenboog hanteren wij de beleidsregels van het BKR ratio zoals ze zijn vastgesteld. Op een groep van 16 kinderen totaal vangen wij maximaal 3 , 0-jarige op.

We volgen de beroepskrachtsratio zoals beschreven staat op 1ratio.nl

8b. Verlof.

We houden rekening met kortdurig verlof, en langdurig verlof.

Bij ziekte en vakantie vallen de PM-ers voor elkaar in. Zo proberen we zoveel mogelijk met bekende gezichten op de groep te staan. Dit is prettig voor alle kinderen en voor de ouders.. Ook werken we met een vaste invalkracht, zodat deze persoon ook bekend is bij kinderen en ouders.

8c. Drie-uurs regeling.

We zijn geopend van 7.30-18.00.

We wijken af van:

8.00 - 9.30

en tijdens pauze

13.00- 14.30

In totaal 3 uur per werkdag.

Op de Regenboog wijken op een werkdag: 3uur van de BKR (beroepskracht-ratio) af. volgens de drie-uursregeling; het eerste gedeelte in de ochtend wanneer 1 PM-er geopend heeft tot de tijd wanneer de derde PM-er start van 8.00 tot 9.30 wanneer het aantal kinderen steeds toeneemt.

Dan volgt er een afwijking tijdens de pauzes van collega's. Dit betekent dat we 1,5uur afwijken, 3 pauzes van een halfuur. Tussen 13.00 en 14.30. Dit samen is de drie uur. In de middag wijken we niet af omdat we met twee PM-ers aanwezig zijn tot 17.30. In het laatste halfuur 17.30 tot 18.00 wijken we niet af.

9. Stagiaires

9a. Praktijkopleider(s)

Rosanne is het aanspreekpunt als het gaat om stage.

Simone en Rosanne staan als praktijkopleider bij SBB geregistreerd. We onderhouden goede contacten met het Hoornbeek College en het ROC Da Vinci.

Wij zijn gecertificeerd voor het opleiden van BOL studenten, maar sinds maart 2018 ook voor het opleiden van een BBL student.

Voor de opleiding gespecialiseerd pedagogisch werk niveau 4 is de erkenning nov2020 aangepast. Deze is komen te vervallen omdat we voor hen geen plaats beschikbaar hebben.

We begeleiden als klein kdv vooral stagiaires uit het eerste of tweede leerjaar. Wij staan ook open voor het begeleiden van leerlingen uit het praktijkonderwijs.

We beperken het aantal stagiaires per dag om het aantal volwassenen op de groep te beperken. We zijn een klein kinderdagverblijf en hebben uit ervaring geleerd dat max. 1 vaste stagiaire een goed beleid is. Zo kunnen we ook snuffelstages een plek aanbieden naast de vaste stagiairs.

9b. Stagiaires, wat verwachten wij?

Wat wij verwachten:

- Inzet
- Initiatief
- “hart voor de kinderen”
- Inschrijving Personenregister Kinderopvang
- Respect voor ons christelijk karakter
- Het opvolgen van instructie PM-ers
- Volgen van alle protocollen en van ons beleid
- Geheimhoudingsplicht
- Flexibiliteit

Ook verwachten we dat je mee draait in de groep.

Door enthousiast mee te doen, krijgen de kinderen er ook zin in.

Wij willen dat de kinderen een hele fijne dag hebben.

Kijk ook maar eens hoe zij grenzen aangeven bij kinderen. Dit is nog een hele kunst!

Het is wel belangrijk want zo bieden we kinderen structuur en veiligheid.

Dit bieden we ook door een redelijk vast dagritme.

Door dit dagritme weet je al snel wanneer je initiatieven kunt nemen.

(Een voorbeeld: we drinken altijd rond 10.00 uur, dus dan kun je alvast (9.50) met de oudste peuters naar de wc gaan, in de verschoningsruimte)

- Neem initiatieven, het geeft niet als er dingen niet helemaal goed gaan, wij proberen je daar echt in te begeleiden.

Op De Regenboog vinden wij het belangrijk om activiteiten te doen. Dit kan verschillen van het maken van een puzzel tot het maken van een knutselwerkje.

Ook hierin mag jij als stagiaire initiatieven nemen.

Je mag altijd een activiteit verzinnen en in overleg met je collega's uitvoeren op een geschikt moment.

Vraag maar eens wat welke verschillende activisten mogelijk zijn.

Buiten spelen of wandelen willen we graag iedere dag, als het weer het toelaat.

Als stagiaire is het belangrijk om bij het wandelen niet alleen het kindje dat toevallig jouw hand pakt in de gaten te houden, maar ook te kijken naar de andere kinderen en in te grijpen als dat nodig is.

Je mag weleens als stagiaire alleen buiten spelen met een groepje kinderen.

De andere PM-ers kunnen jou en de kinderen altijd zien door de ramen. Blijf enthousiast in het spel met de kinderen of in gesprekken contact met de kinderen ook tijdens het buiten spelen.

Aan het begin van je stage krijg je een werkrooster. Op die tijden ben je aanwezig op De Regenboog. Misschien vragen we jou om een andere tijd of wat langer te werken omdat dat een keer zo uitkomt op De Regenboog. Je krijgt die uren uiteraard een andere keer weer terug.

Bij ziekte of tandarts/doktersbezoek moet je ons altijd informeren.

Ook als je iets later komt door een omstandigheid willen we dit graag weten.

Eerder of later beginnen of naar huis gaan kan alléén in overleg met jouw stagebegeleider.

Als je een bijbaan hebt op (een van) je stagedagen kunnen we in overleg je uren aanpassen.

Stel je zelf aan het begin van de stage periode voor aan de ouders.

Dit doe je door een briefje op ons medelingenbord/whiteboard in de hal.

Oudergesprekken worden altijd gedaan door een vaste PM-er.

Als jij een opdracht hebt om een oudergesprek te voeren, dan kan dat in overleg met jouw begeleider.

Ouders worden altijd beleefd te woord gestaan. Geef altijd antwoord op een vraag van hen.

Dagprogramma voor stagiaires

7.30-9.00 uur KINDEREN WORDEN GEBRACHT

Kinderen komen binnen, de kinderen spelen vrij.

Dit is het moment om met een groepje mee te spelen, een baby vast te houden of een met een groepje kinderen een boekje te lezen.

9.00-9.30 uur ACTIVITEIT

Terwijl de laatste kinderen ook binnenkomen en de PM-er een praatje maakt met hun ouders kan jij alvast beginnen om een klein beetje op te ruimen en instructies op te volgen voor een activiteit. Het is ook leuk als je voor dit moment zelf af en toe een activiteit verzint.

Bespreek dit met de PM-er en voel je vrij om iets leuks te bedenken!

9.30-10.00 uur WC-ronde /OPRUIMEN

We gaan met de grotere kinderen naar de wc
We gaan samen met de kinderen het speelgoed opruimen op.
En we gaan in de keuken alle bekers met drinken klaarzetten.

Let op: Als we aan tafel gaan, helpen we de allerkleinste door hen in een kinderstoel te zetten, we zorgen er voor dat eerst alle kinderen zitten en de kleinste kinderen een slab om hebben en dan gaan we zelf pas zitten.

10.00-11.00 uur TAFELMOMENT/DRINKEN+KOEK

Probeer zo actief mogelijk mee te doen met het uitdelen van de bekers en het zingen van de liedjes.

We zingen een aantal kinderliedjes passend bij het thema of (oudhollandse) bekende kinderliedjes En lezen een aantal prentenboeken passend bij de leeftijd.

Als laatste zingen we één herkenbaar laatste lied en daarna gaan we (buiten?)spelen.

11.00-12.00 uur VERSCHONEN/WC en BUITEN/ACTIVITEIT

In deze tijd wordt een activiteit gedaan met de kinderen. Buiten spelen of wandelen heeft onze voorkeur. Maar als binnen activiteit kun je denken aan kleien, verven, bewegingsliedjes op de grond, een spelletje enz.

Alle kinderen worden verschoond en er we gaan met de peuters naar de wc.

Er liggen al twee luiers klaar op de commode/aankleedkussen in de verschoningsruimte, een voor 11.30 en een luier voor na het slapen 15.00 uur.

Tijdens het slapen ligt de kleding van de kinderen zoals broeken en vesten in de verschoningsruimte op een plank bij de luiers, let erop dat je de juiste knijper met de naam van het kind hieraan vastmaakt.

Soms zijn er natuurlijk meer luiers nodig, deze zitten in de tas van het kind.

Als je een tas van een van de kinderen niet weet, altijd even vragen.

12.00-13.00 uur TAFELMOMENT LUNCH / KINDEREN NAAR BED BRENGEN

We eten samen met de kinderen, hierbij geldt hetzelfde als vanmorgen bij het drinken.

Help actief mee met brood smeren. Kinderen kiezen zelf het beleg (voor wie dit al kan)

Vraag hen wat ze op hun boterham willen en snijd deze in stukken.

De eerste boterham is er een met hartig (gezond) beleg kaas of worst.

De andere boterham mogen ze 'zoet' beleg kiezen zoals vruchtenhagel of appelstroop.

Als iedereen een eerste boterham heeft gekozen.

Gaan we bidden. Met een liedje danken we voor het eten en

denken we eraan dat God voor ons zorgt. Na het liedje gaan we eten. Van jou wordt verwacht dat je de kinderen, kleinere kinderen helpt met eten.

Na de boterhammen krijgen de kinderen melk of water. Naar keuze of naar de keuze die bekend is gemaakt door de ouders.

Ook wordt er een Bijbelverhaal gelezen en een bijpassend Christelijk liedje gezongen.

Na het eten worden de kinderen schoongemaakt met ieder een eigen doekje 'snoetenpoetser'. Zo zorgen we ervoor dat ze niet met pasta op hun gezichten in de schone bedjes komen.

We zingen een dankliedje. We danken God voor het eten.

Hierna worden kinderen op bed gelegd. Denk aan spenen/slaapzakken/knuffels ed.

Deze zitten in de tas van het kind.

Als je een tas niet weet, altijd even vragen.

13.00-14.00 uur OPRUIMEN/SCHOONMAKEN

De vaatwasser wordt verder gevuld en aangezet.

Tafels en stoelen schoonmaken, let op ook alle kinderstoelen!

De vloer in de groepsruimte stofzuigen/dweilen.

Ook het toilet en de peuter-toiletjes worden schoongemaakt.

14.00-15.00 uur TUSSEN DE MIDDAG tijdens MIDDAGSLAAPJE 13.00-14.45

Dit is de tijd om:

- met de peuters een activiteit te doen
- schoolopdrachten of stageopdrachten te maken
- stage-gesprekken te houden of een opdracht voor te bereiden.
- voorbereiden van bijvoorbeeld knutselwerkjes voor een andere dag

We ruimen de vaatwasser weer uit.

Kinderen komen weer uit bed na het middagslaapje.

Als de kinderen uit bed zijn maken ruimen we dekens en slaapzakken op en doen we meteen de knuffels en spenen in de tas van het kind.

Als je een tas niet weet, altijd even vragen.

We stofzuigen de slaapkamers en kantoor en op de betreffende dagen dweilen we hier ook.

15.15/15.30- 16.00 uur TAFELMOMENT/ DRINKEN+ FRUIT

We maken er weer een gezellig "uurtje" van aan de tafel, net als vanmorgen.

Tijdens dit tafelmoment krijgen de kinderen fruit. Help de allerkleinste door hen aan te moedigen of te helpen met het geven van dit fruit(potje).

Starten van een liedje of (poppen)spel of starten met voorlezen mag altijd, zing een lied, vertel een verhaal, begin een spelletje, stel vragen, kies een Prentenboek en lees dit tijdens het tafelmoment voor.

16.00-17.00 uur OPRUIMEN/ ACTIVITEIT

Na het tafelmoment ruimen we de tafel af, alle bekens verzamelen op het aanrecht.

De tafel wordt schoongemaakt. Deze ronde bekens en bakjes wassen we met de hand af.

De vuilnisbakken worden leeg gehaald, twee vuilnisbakken in de keuken en in de verschoningsruimte dagelijks. De andere vuilnisbakken op vrijdag (andere dagen even controleren).

We organiseren nog een activiteit. Dit kan buiten of binnen plaats vinden.
Doe actief mee aan deze activiteit of bedenk deze samen met de kinderen en/of PM-er.

Daarna proberen we het meeste speelgoed al op te ruimen terwijl de eerste kinderen worden opgehaald. We zetten de meubels weer netjes en het speelgoed weer startklaar voor de volgende dag.

17.00-18.00 uur KINDEREN WORDEN OPGEHAALD/ WARME MAALTIJD

Een aantal kinderen (0- 2 jaar) eten ook een warme maaltijd bij ons voor ze naar huis gaan. We wassen deze schaaltes na het eten met de hand af. De kinderen worden opgehaald.

De PM-er doet verschillende oudergesprekken bij het ophalen van de kinderen.
We ruimen op, zetten alles weer terug waar het hoort en zetten dit neer zodat er de volgende opvangdag weer opnieuw mee gespeeld kan worden.

10. Vrijwilligers

We hebben geen vrijwilligers in dienst

