

Inspectierapport

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog (KDV)
Beemdweg 5
2969CD Oud-Alblas
Registratienummer 172645396

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

Dienst Gezondheid en Jeugd
Molenlanden
20-08-2019
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
OUDERRECHT	9
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	11
PEDAGOGISCH KLIMAAT	11
PERSONEEL EN GROEPEN.....	12
OUDERRECHT	14
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	17
GEGEVENS HOUDER	17
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	17
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	17
PLANNING	17
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het jaarlijks onderzoek heeft bestaan uit de volgende inspectieactiviteiten:

- Documentenonderzoek naar het pedagogisch beleid, de presentielijsten, het personeelsrooster, de beroepskwalificaties, het oudercommissiereglement, de klachtenregeling en de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.
- Locatiebezoek, waarbij het pedagogisch klimaat is geobserveerd. Ook is gesproken met de beroepskrachten en locatiemanager kinderopvang.

Per hoofdstuk is een beknopte beschrijving opgenomen van de kwaliteitseisen waarop de opvanglocatie getoetst is. Achterin het rapport is de itemlijst van de getoetste voorwaarden geplaatst.

Beschouwing

Algemeen

Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog is een zelfstandige onderneming die landelijk gelegen is in het dorp Oud-Alblas. Het kinderdagverblijf biedt opvang in één verticale stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Het kinderdagverblijf heeft beschikking over een eigen groepsruimte in het multifunctionele dorps huis "De Beemd".

Het kinderdagverblijf is sinds 21 december 2017 opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De registratie is afgegeven voor 16 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

In december 2017 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Chr. kinderdagverblijf De Regenboog is verhuisd naar een nieuw onderkomen op hetzelfde adres. Aan de getoetste kwaliteitseisen werd voldaan.

In juli 2018 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In het kader van overleg en overreding heeft het kinderdagverblijf een aantal punten aangepast met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze aanpassingen hebben ertoe geleid dat aan de gestelde eisen werd voldaan.

In februari 2019 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden in verband met een houderwijziging. In het kader van overleg en overreding heeft de houder een aantal punten aangepast met betrekking tot het pedagogisch beleidsplan. Deze aanpassingen hebben ertoe geleid dat aan de gestelde eisen werd voldaan.

Bevindingen huidige inspectie

Tijdens het inspectiebezoek is het pedagogische klimaat op orde. De beroepskrachten dragen zorg voor een prettige, ontspannen sfeer. Er is voldoende interactie met de kinderen op de groep. Het activiteiten aanbod draagt op positieve wijze bij aan de ontwikkeling van de kinderen.

Ten tijde van het inspectiebezoek werd niet voldaan aan de volgende wettelijke onderdelen:

- Vastlegging urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker;
- Klachtenregeling

Aan de houder is in het kader van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om deze punten te herstellen. Hieraan heeft de houder gevolg gegeven. Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog voldoet hiermee aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Chr. kinderdagverblijf De Regenboog beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van het kinderdagverblijf is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid is de wijze van invulling van de pedagogische aspecten van verantwoorde dagopvang uit artikel 2 van het Besluit Kwaliteit Kinderopvang beschreven. Hierbij is rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen.

Concrete beschrijvingen van verschillende onderdelen van de opvang zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Chr. kinderdagverblijf De Regenboog beschrijft helder en transparant de invulling van;

- de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd waarbij wordt ingegaan op de wijze waarop met toestemming van ouders overdracht plaatsvindt naar de school en buitenschoolse opvang. Tevens wordt ingegaan op de wijze waarop bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of bij problemen ouders worden doorverwezen naar passende instanties;
- de werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groep;
- het wenbeleid;
- de eventuele inzet van stagiaires en/of vrijwilligers.

Daarnaast heeft de houder beschreven hoe invulling aan het mentorschap wordt gegeven, zoals hoe de mentor de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt, maar ook hoe bekend wordt gemaakt aan ouders én kinderen wie de mentor is.

De houder heeft beschreven hoe de beroepskracht-kindratio eruit ziet op De Regenboog. Daarmee is helder vastgelegd op welke tijden er voldoende beroepskrachten ingezet worden. Ook is duidelijk op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet bij de toegestane afwijkingen van de norm.

De houder en tevens beroepskracht draagt er zorg voor dat op De Regenboog conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Uit het gesprek komt naar voren dat het pedagogisch handelen onderwerp is van gesprek. Het pedagogisch klimaat wordt besproken in werkoverleggen. Actuele thema's uit het beleidsplan staan op de agenda. De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Zij gaat in het najaar starten met het observeren en bespreken van het handelen van de beroepskrachten.

Conclusie

Door de concrete vastlegging van bovengenoemde punten voldoet de houder aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Pedagogische praktijk

De wet- en regelgeving voor het pedagogisch klimaat kent vier pedagogische basisdoelen. De vastlegging hiervan heeft plaatsgevonden in het Besluit Kwaliteit Kinderopvang, waarin de volgende aspecten benoemd worden: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Hieronder zijn twee basisdoelen beschreven.

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten is geobserveerd op verschillende momenten: tijdens een activiteit, tijdens een eetmoment, tijdens vrij spel en tijdens het buiten spelen. In onderstaande beschrijvingen worden enkele praktijksituaties beschreven, zoals waargenomen tijdens het inspectiebezoek.

Het bieden van emotionele veiligheid

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang).

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij de kinderen begrijpen en reageren daar adequaat op. Een kind wordt door zijn vader binnen gebracht. Als de deur opengaat en het kind binnenkomt, begroet een beroepskracht het kind op een enthousiaste manier door te zeggen 'Hé (naam kind)!'. Het kind knuffelt even met zijn vader. Daarna vraagt de beroepskracht aan het kind 'Kom je bij mij knuffelen?'. De vader geeft het kind over aan de beroepskracht en ze zeggen gedag. De beroepskracht loopt met het kind op de arm naar het raam naast de deur en samen zwaaien ze naar vader. Daarna zegt de beroepskracht tegen het kind 'Gezellig dat je er bent' en zij knuffelt het kind. Het kind is ontspannen bij de beroepskracht en vindt het goed als de beroepskracht hem daarna op de grond zet om te gaan spelen.

De beroepskrachten weten op welke wijze zij kunnen aansluiten op ritme en afspraken voor individuele baby's. Een baby is wakker geworden en de beroepskracht haalt de baby uit bed. Zij zet de baby in een wippen op de grond bij de tafel waar de andere kinderen op dat moment aan zitten voor een eet- en drinkmoment. De beroepskracht maakt een fles met melk warm voor de baby. Als de fles klaar is, neemt zij de baby op schoot en biedt hem de fles aan. Het kind wil niet drinken en wendt zijn hoofd af. De beroepskracht vertelt dat het kind erg moet wennen aan de fles. Ze hebben veel overleg gehad met de ouders en verschillende manieren geprobeerd om de melk aan te bieden. De beroepskracht blijft de fles aanbieden aan de baby en zegt tegen hem 'Voor jou'. Daarna probeert zij het op een anderen manier. Zij zet het kind in de wipstoel en gaat ernaast zitten. Zij biedt de fles aan en zegt 'Voor jou, neem maar een slokje'. Het kind neemt een klein slokje. De beroepskracht houdt de speen van de fles een stukje uit de mond van de baby. Soms neemt het kind een slokje. De beroepskracht zegt tegen het kind 'Dan doen we het zo. Steeds een slokje'. Het kind drinkt slokje voor slokje een deel van zijn fles leeg.

Er is een aangename sfeer in de groep. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen en zijn ontspannen bezig met hun spel.

Het bevorderen van de ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving. (bron: Besluit Kwaliteit kinderopvang)

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. De kinderen hebben er plezier en zin in. Een beroepskracht vraagt aan de kinderen of ze aan tafel komen en zegt erbij 'Het is tijd voor iets leuks!'. De kinderen lopen naar de tafel toe en klimmen zelfstandig aan tafel of worden geholpen door de beroepskrachten. Eén van de beroepskrachten heeft een bus scheerschuim in haar hand en zegt 'Kijk eens wat ik hier heb. Scheerschuim! Dat lijkt een beetje op sneeuw'. De kinderen kijken naar de bus scheerschuim. Een kind dat naar de wc was, loopt ook naar de tafel. Eén van de kinderen die aan tafel zit, zegt tegen dat kind 'Kom, gaan we sneeuw doen!'. De beroepskrachten glimlachen om de opmerking en helpen het laatste kind aan tafel. Alle kinderen krijgen een schort voor. Daarna spuit een beroepskracht bij elk kind een dot scheerschuim op de tafel. Zij zegt erbij 'Scheerschuim, om te voelen. Kan je niet opeten'. De beroepskrachten gaan bij de kinderen aan tafel zitten. Eén van hen zegt 'Voel maar eens'. De meeste kinderen voelen aan het scheerschuim. De beroepskrachten doen ook mee. Eén kind kijkt eerst even toe en voelt daarna ook voorzichtig aan het scheerschuim. Een beroepskracht vraagt aan het kind 'Is het lekker zacht?'. De kinderen spelen met het scheerschuim en smeren het over de tafel uit. Ze hebben er plezier in en lachen

erbij. Een beroepskracht tekent een slang in de laag scheerschuim die op tafel ligt. Meerdere kinderen willen ook graag een slang tekenen. Sommige kinderen doen het zelf, en bij andere kinderen tekent de beroepskracht een slang voor het kind. Als het scheerschuim helemaal is uitgesmeerd vraagt één van de kinderen '*Nog een keertje?*'. De beroepskracht reageert op het kind door te zeggen '*Leuk hè?*'. Zij pakt de bus scheerschuim en geeft elk kind nog een dot scheerschuim.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van de spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt.

Conclusie

Aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch klimaat is voldaan. Uit de pedagogische observatie is gebleken dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid en aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder, tevens beroepskracht en tweede beroepskracht)
- Observaties
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang. De houder heeft zorg gedragen voor deze koppeling.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Opleidingseisen

De werkzame beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker beschikken over een passende kwalificatie conform de geldende cao kinderopvang.

Conclusie

Hiermee voldoet de houder aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op basis van een steekproef in de periode week 32 en week 33 2019, is de verhouding tussen het ingezette aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen op de groep voldoende conform het besluit Kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels.

Tijdens de inspectie ziet de beroepskracht-kindratio er als volgt uit:

Groep	Leeftijden	Aanwezige kinderen	Benodigde inzet	Aanwezige inzet
De Regenboog	0 – 4 jaar	8 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Afwijking van de beroepskracht-kindratio

Als per dag langer dan 10 uur opvang geboden wordt is het toegestaan om maximaal 3 uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De kinderopvangorganisatie bepaalt zelf deze tijden en legt deze nauwkeurig vast in het eigen pedagogisch beleidsplan. Op de momenten dat er wordt afgeweken, moet minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten werkzaam zijn op de groep.

Dagelijks wordt er afgeweken aan het begin van de dag en tijdens de middagpauze. In het beleidsplan staan de volgende richtlijnen hiervoor genoemd: in de ochtend en tijdens de middagpauze tussen 13.00 uur en 14.45 uur.

Gedurende deze tijdvakken wordt minstens de helft van het aantal beroepskrachten ingezet. De afwijking komt overeen met hetgeen vastgesteld is in het pedagogisch beleid.

De inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding

De voorwaarde met betrekking tot de inzet van stagiaires en beroepskrachten in opleiding heeft de toezichthouder niet beoordeeld. In de zomervakantie, waarin de periode van het onderzoek valt, zijn geen stagiaires ingezet in het kindercentrum.

Conclusie

Op Chr. Kinderdagverblijf De Regenboog wordt voldaan aan de voorschriften betreffende de inzet van beroepskrachten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van De Regenboog heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangenomen. Op dit moment werkt zij nog als invalkracht bij De Regenboog. Vanaf oktober 2019 zal zij twee dagen per week in dienst komen. Dan zal zij haar taken als pedagogisch beleidsmedewerker/coach uit gaan voeren. Met de houder is besproken dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zelf ook coaching dient te ontvangen.

Of iedere beroepskracht die coaching behoort te ontvangen ook coaching heeft gekregen in 2019 kan worden beoordeeld tijdens de inspectie in 2020.

De houder dient jaarlijks de minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen op basis van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. Deze inzet moet schriftelijk worden vastgelegd.

Chr. Kinderdagverblijf De Regenboog heeft geen beschrijving van de jaarlijkse inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker vastgelegd. Aan de houder is in het kader van overleg en overreding de gelegenheid geboden om deze inzet alsnog schriftelijk vast te leggen. Dit heeft de houder gedaan. Hiermee voldoet de houder aan de wettelijke voorwaarde.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is inzichtelijk gemaakt voor de ouders en beroepskracht door plaatsing in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder heeft de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers berekend op basis van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De houder heeft deze inzet schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Opvang in groepen

Op Chr. kinderdagverblijf De Regenboog worden de kinderen opgevangen in één vaste groep. groepen. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de voorschriften. De volgende groep is aanwezig:

Groep	Leeftijden	Kindaantal	Maximaal kindaantal
De Regenboog	0 – 4 jaar	8 kinderen	16 kinderen

Vaste gezichtencriterium

Het aantal vaste gezichten voor kinderen van 0 tot 1 jaar oud is vastgesteld op twee gezichten. Als het kind aanwezig is, werkt altijd minimaal één van de twee beroepskrachten van het kind op de groep.

Aan kinderen van 1 jaar en ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

De houder voert een zodanig personeelsbeleid dat kinderen tot 1 jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen en kinderen van één jaar en ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen hebben gekregen.

Conclusie

Door bovenstaande werkwijzen draagt de houder bij aan een vertrouwde en veilige omgeving. Er is voldoende waarborging voor de stabiliteit van de opvang vanuit het perspectief van het kind.

Gebruikte bronnen

- Interview (houder, tevens beroepskracht en tweede beroepskracht)
- Observaties
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma's/kwalificaties beroepskrachten
- Presentielijsten (periode week 32 en week 33 2019)
- Personeelsrooster (periode week 32 en week 33 2019)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch beleidsplan aangepast (ontvangen op 27 augustus 2019)

Informatie

Ouders en andere belangstellenden worden geïnformeerd over het te voeren beleid, zoals pedagogiek, veiligheid en gezondheid, voeding enzovoorts door middel van het pedagogisch beleid, de nieuwsbrief, mondelinge informatie en informatie die op locatie inzichtelijk is.

Het inspectierapport is in te zien door plaatsing op de website van Chr. kinderdagverblijf De Regenboog. Hier is het meest recente rapport makkelijk vindbaar.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen in te dienen onder de aandacht van de ouders door middel van de website en het pedagogisch beleid.

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet alsmede over de tijden waarop voldaan wordt aan de inzet van het aantal beroepskrachten conform de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen.

Oudercommissie

Reglement

Een reglement oudercommissie is vastgesteld door de houder. Hierin staan regels omtrent aantal leden, wijze van kiezen en de zittingsduur. Het bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, en mag pas gewijzigd worden na instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

Artikel 1.58 van de Wet kinderopvang bepaalt dat een houder een oudercommissie moet instellen. De oudercommissie heeft als taak om de houder te adviseren over verschillende onderwerpen, genoemd in artikel 1.60 van de Wet.

Op De Regenboog is een oudercommissie ingesteld van 6 leden. Personeel is geen lid, en de leden zijn gekozen door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. De oudercommissie bepaalt de eigen werkwijze.

Conclusie

De wettelijke kwaliteitseisen voor het ouderrecht worden nageleefd.

Klachten en geschillen

Chr. Kinderdagverblijf De Regenboog heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de behandeling van klachten van ouders. Echter voldoet deze regeling niet aan de gestelde wettelijke kwaliteitseisen. In de klachtenregeling ontbreekt de beschrijving dat de houder voorziet in de mogelijkheid dat ouders een schriftelijke klacht indienen over a) gedragingen van de houder of een personeelslid jegens een ouder of kind en b) de overeenkomst tussen houder en ouder.

Ook ontbreekt in de klachtenregeling de beschrijving dat de houder;

- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

In het kader van overleg en overreding is aan de houder de mogelijkheid geboden om de klachtenregeling met betrekking tot bovenstaande punten aan te passen. Hieraan heeft de houder gevolg gegeven. De klachtenregeling voldoet aan de gestelde wettelijke kwaliteitseisen.

Over het jaar 2018 is geen klachtenjaarverslag vereist. Er zijn geen klachten ingediend in 2018 voor deze locatie. Dit is bevestigd door de houder.

De houder is eveneens aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier worden geschillen behandeld over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouders of kind; het contract tussen houder en ouder; en geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Conclusie

De wettelijke kwaliteitseisen voor de afhandeling van klachten en geschillen worden nageleefd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling (Aangepast, ontvangen op)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Christelijk kinderdagverblijf De Regenboog
Website : <http://www.kdv-deregenboog.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Jantine Adriana Rhee
KvK nummer : 73341479
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres : Postbus 166
Postcode en plaats : 3300AD DORDRECHT
Telefoonnummer : 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door : H.W. Haveman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Molenlanden
Adres : Postbus 5
Postcode en plaats : 2970AA Bleskensgraaf ca

Planning

Datum inspectie : 20-08-2019
Opstellen concept inspectierapport : 29-08-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-09-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-09-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-09-2019
Openbaar maken inspectierapport : 26-09-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.